

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по персоналу и административной работе
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»


С.В. Кузнецова
«29» февраля 2019 г.

План мероприятий по охране труда в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» на 2019 год

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения
1	Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, в том числе – инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	1. Создать в каждом ТУ Комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 чел., утвердить составы соответствующим приказом	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., руководители ТУ	2-4 квартал 2019 года
		2. Назначить в подразделениях и ТУ Инструкторов, которых обучить приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (далее – Инструкторы)	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., руководители ТУ	2-4 квартал 2019 года
		3. Сформировать списки членов Комиссий из состава ТУ и списки Инструкторов в ЦА и ТУ для планирования в БДР затрат на: – их обучение; – проверку знания требований охраны труда; – навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом, ЦЗО	Срок корректировки БДР 2019 года, при отсутствии корректировки – включить в БДР 2020 г.
		4. Разработать и утвердить программы обучения, комплект билетов для проверки знаний по: – безопасным методам и приемам выполнения работ и требований охраны труда у работников рабочих профессий в соответствии с инструкциями по видам работ или по профессиям; – по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; – по приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (с их демонстрацией и отработкой практических навыков).	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом	2-3 квартал 2019 года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
		5. Обеспечить актуализацию билетов для проверки знаний рабочих по безопасным методам и приемам выполнения работ.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом	2 квартал ежегодно
		6. Утвердить график проверки знаний рабочих по безопасным методам и приемам выполнения работ на 2019 год и ознакомить с ним работников.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом	3-4 квартал 2019 года
		7. Организовать обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников специальностей	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом	Сроки и периодичность установлены действующим законодательством или ЛНА
		8. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения работников рабочих специальностей безопасным методам и приемам выполнения работ.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом	1 раз в квартал
2	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	1. Провести обучение Инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С. (по договору со сторонней организацией)	4 квартал 2019 года – 1-2 квартал 2020 года
		2. Включить в программы проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и в программы ежегодного обучения и проверки знаний работников рабочих профессий раздел «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве».	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом, Инструкторы	4 квартал 2019 года
		3. Организовать ежегодное обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве Инструкторами, прошедшими специальную подготовку, позволяющую проводить данное обучение.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., руководители ТУ, Инструкторы	3 квартал ежегодно
		4. При проведении обучения работников демонстрировать практические навыки и приемы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Инструкторы	Постоянно

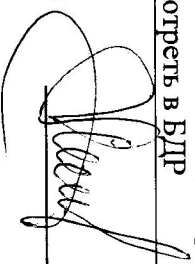
№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
3	Соблюдение прав работников	1. Разработать и утвердить приказ о назначении представителями лица работников по охране труда - уполномоченного по охране труда, представляющего интересы работников в ЕСУОТ 2. Утвердить новый состав комиссии по охране труда с включением уполномоченного лица по охране труда и работодателя	Мартынова А.Е., Лазарев И.С. Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	Апрель 2019 года
4	Обеспечить в полном объеме идентификацию папок, в которых хранятся документы ЕСУОТ и ПБ, перечень содержащихся в ней документов ЕСУОТ и ПБ с указанием наименования и обозначения документа	1. Запланировать и провести проверки надлежащего оформления папок, комплектности, актуализации и изъятия действующих документов. 2. Сформировать с учетом пп. 1 настоящего пункта номенклатуру дел в установленном в Обществе порядке в соответствии с СТО Газпром	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	01.08.2019
5	Провести организационно-кадровые мероприятия по переводу функционала «охрана труда» в ОМТО, рассчитать требуемую численность персонала по охране труда для соответствия установленным требованиям	1. Рассчитать на основании нормативного сборника «Типовые структуры управления и нормативы численности работников администрации региональных компаний по реализации газа» (утверждены заместителем Председателя Правления ОАО «Газпром» 30 сентября 2009 года) нормативную численность работников, обеспечивающих выполнение функций по охране труда. 2. При необходимости направить в ООО «Газпром межрегионгаз» просьбу об увеличении численности специалистов по ОТ. 3. Провести работу по изменению штатного расписания в части перехода функции «Охрана труда» в Отдел МТО (ОРП – 1 ед., ОМТО + 1 ед.)	Планово-экономический отдел, Отдел по работе с персоналом, Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом	20.05.2019 2 квартал 2019 года
6	Организовать пересмотр инструкций по охране труда и пожарной безопасности	1. Руководствоваться требованиями СТО Газпром 18000.2-005 при пересмотре инструкций по охране труда. 2. Обеспечить выдачу инструкций начальникам отделов и территориальных участков с фиксацией	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Коротков С.В., начальники	2-3 квартал 2019 года 2-3 квартал 2019 года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
		копий в журнале выдачи инструкций по охране труда.	структурных подразделений и районных территориальных участков	
		3.Актуализировать учет инструкций (запись об учете и номера), перечень профессий и видов работ, в соответствии с которыми разрабатываются инструкции по охране труда, а также учет копий инструкций по ОТ в структурных подразделениях Общества	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Коротков С.В., начальники структурных подразделений и районных территориальных участков	2-3 квартал 2019 года
7	Организовать стирку, хранение и ремонт СИЗ	1. Организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ. 2. Планировать в БДР затраты на стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел МТО	2 квартал 2019 года, далее - постоянно
8	Организовать проверку начальников структурных подразделений и районных территориальных участков	В рамках проверки проконтролировать: – правильность проведения инструктажей на рабочем месте; – оформление журналов инструктажей на рабочем месте; – правильность ведения Карточек (Форма МБ-6) учета выдачи работниками СИЗ (с указанием номера сертификата или декларации соответствия, дата поступления на работу, должность работника, табельный номер, нормы выдачи СИЗ, с отметкой о возвращении СИЗ на склад после истечения срока носки); – учет, хранение, сроки носки, маркировка, химчистка СИЗ; – другое.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	4 квартал 2019 года
9	Идентифицировать риски - опасности причинения вреда	Провести работу по определению: – опасности (риска) при перенапряжении зрительных анализаторов при работе на персональном компьютере (<i>по договору с лицензированной на проведение СОУТ организацией</i>); – опасности (риска) завала, разрушения стеллажей с получением микроtraвм (порезы об острые	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	2-3 квартал 2019 года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
		кромки); – опасности (риска) получения производственных и микротравм из-за физической нагрузки при подъеме и размещении на стеллаже папок и коробок с документами.		
10	Укомплектовать изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам	1. Закупить изделия медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам по перечню Приказа Минздрава от 05.03.2011 N 169н.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., начальники структурных подразделений и районных ТУ	01.10.2019
		2. Назначить соответствующим приказом по Обществу ответственных за контроль пополнения изделий медицинского назначения (в случае их использования, истечения сроков годности), входящих в состав аптечки для оказания первой помощи работникам.		01.10.2019
11	Назначить ответственных лиц за эксплуатацию складских, архивных, иных помещений со стеллажами	1. Назначить соответствующим приказом по Обществу ответственных лиц за эксплуатацию складских, архивных и иных стеллажей в подразделениях и районных ТУ.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	2 квартал 2019 года
		2. На стационарных стеллажах разместить памятку для ответственных и пользователей о правилах эксплуатации стеллажей с информацией о максимально допустимой нагрузке на каждый уровень.		Постоянно
		3. Не допускать на стационарных стеллажах видимых крепов в сторону, провисы полок, прогибы несущих стоек.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., начальники структурных подразделений и районных территориальных участков	Постоянно
12	Актуализировать приказы	– по ответственным за электрохозяйство; – по замещению ответственных лиц (дублерам) для поведения инструктажей по охране труда (на период отсутствия основных работников - отпуск, болезнь, командировка)	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	Сентябрь 2019 года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
13	Определить порядок осмотра, ремонта, проверки, испытания и технического освидетельствования инструмента и оборудования	1. Определить перечень инструментов и оборудования, запланированного на проведение ремонта, проверки, испытания и технического освидетельствования.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	01.08.2019
		2. Назначить ответственных в подразделениях и районных ТУ за содержания инструмента в исправном состоянии.		01.08.2019
		3. Оформить и обеспечивать своевременность и правильность заполнения журнала «Результатов осмотра, ремонта, проверки испытаний и технических освидетельствований инструмента».		01.08.2019
		4. Для работы с ручным электроинструментом обучить сотрудников на 2 группу по электробезопасности, расходы на обучение предусмотреть в БДР	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел по работе с персоналом	2-4 квартал 2019 года

Ведущий специалист по охране труда
«20» февраля 2019 г.



А.Е. Мартынова