

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»  
от «07» Май 2019 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации охраны труда**  
**в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции Общества в области охраны труда.....	3
3. Ответственность за нарушение правил и норм по охране труда.....	3
4. Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «Газпром», внедренная в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь».....	4
5. Организация обучения и проверки знаний по охране труда.....	5
6. Планирование в области охраны труда.....	9
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве .....	10
8. Специальная оценка условий труда.....	11
9. Система мотивации работников.....	12
10. Перечень нормативных актов по охране труда и иных документов, применяемых в Обществе.....	133
Приложение № 1. Перечень должностей работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.....	20
Приложение № 2. Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов ООО «Газпром межрегионгаз Тверь».....	21

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы в области охраны труда, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» (далее – Общество), в процессе осуществления трудовой деятельности.

1.2. Создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников Общества, заключается в систематическом и планомерном осуществлении правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и других мероприятий, проводимых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Основные задачи и функции Общества в области охраны труда**

2.1. Общее руководство деятельностью Общества в области охраны труда осуществляет заместитель генерального директора по персоналу и административной работе.

2.2. Организацию работы по охране труда в Обществе обеспечивает отдел по работе с персоналом в лице ведущего специалиста по охране труда или иного лица, назначенного приказом по Обществу.

2.3. Функционирование Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «Газпром» (далее – ЕСУОТ и ПБ) в Обществе, координация деятельности структурных подразделений по данным вопросам обеспечивается отделом по работе с персоналом в лице ведущего специалиста по охране труда или иного лица, назначенного приказом по Обществу. Функционирование ЕСУОТ и ПБ в структурных подразделениях и районных территориальных участках – руководителями структурных подразделений и районных территориальных участков (далее – руководители).

2.4. Основными задачами и функциями Общества в области охраны труда являются:

2.4.1. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда работниками Общества.

2.4.2. Снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также улучшение условий труда.

2.4.3. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

2.4.4. Обеспечение эффективного функционирования ЕСУОТ и ПБ в Обществе.

## **3. Ответственность за нарушение правил и норм по охране труда**

3.1. Руководители и работники Общества, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в части требований охраны труда, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации [2] за нарушение требований трудового законодательства предусматривает дисциплинарную и материальную ответственность;

- административная ответственность за нарушение требований трудового права, предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях [4];

- уголовная ответственность лиц, допустивших нарушение требований охраны труда, определяется Уголовным кодексом Российской Федерации [3].

3.2 Руководители обязаны отстранить от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в случае допуска работника к работе в указанных состояниях, руководители могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии со статьей 12.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях [4].

#### **4. Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «Газпром», внедренная в ООО «Газпром межрегионгаз»**

4.1. ЕСУОТ и ПБ установлен единый порядок организации и проведения работ по охране труда и промышленной безопасности, который является обязательным для исполнения всеми работниками Общества.

4.2. Основные (стратегические) цели ЕСУОТ и ПБ изложены в Политике ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности, утвержденной приказом ОАО «Газпром» от 29.07.2009 № 235 в редакции приказа ОАО «Газпром» от 23.07.2014 № 351 (далее – Политика). Политика принята к руководству Обществом и доводится до сведения всех работников. Ознакомление с ней вновь принятых работников осуществляется при прохождении ими вводного инструктажа. Также Политика размещена на сайте Общества.

4.3. Представителем высшего руководства Общества по ЕСУОТ и ПБ является заместитель генерального директора по персоналу и административной работе.

4.4. ЕСУОТ и ПБ направлена на идентификацию, устранение и минимизацию опасностей и рисков, присущих трудовой деятельности, и рисков, связанных с трудовой деятельностью, а также на достижение поставленных целей в области охраны труда.

4.5. Цели ЕСУОТ и ПБ достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на основе:

4.5.1. Идентификации опасностей, оценки и управления рисками.

4.5.2. Анализа действующих законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда и промышленной безопасности, с целью установления документов, применимых к деятельности Общества.

4.5.3. Улучшения условий труда на рабочих местах.

4.5.4. Проведения консультаций с работниками и вовлечения их в ЕСУОТ и ПБ.

4.5.5. Повышения уровня знаний и компетентности работников Общества в области охраны труда и промышленной безопасности.

4.6. В рамках функционирования ЕСУОТ и ПБ в Обществе внедрены следующие процедуры, которые устанавливают требования к работе системы менеджмента:

- 4.6.1. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками [48];
- 4.6.2. Разработка целей и программ в области охраны труда [49];
- 4.6.3. Идентификация законодательных и других требований [47];
- 4.6.4. Обучение, информирование и вовлечение персонала в функционирование ЕСУОТ и ПБ [47];
- 4.6.5. Управление документацией и записями [51];
- 4.6.6. Организация и проведение внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ [50].

4.7. Перечень законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, промышленной безопасности и безопасной эксплуатации, применимых к деятельности Общества (далее – Перечень), размещается на сайте Общества [51, раздел 9]. Лица, ответственные за ведение и хранение документов ЕСУОТ и ПБ согласно приказу по Обществу, при необходимости, в срок до 1 февраля текущего года проводят актуализацию Перечня.

## **5. Организация обучения и проверки знаний по охране труда**

5.1. Настоящий раздел устанавливает единый порядок организации обучения и проверки знаний требований охраны труда у руководителей и работников Общества.

Порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников Общества направлен на обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране труда в процессе трудовой деятельности.

5.2. Основу нормативно-правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда в Обществе составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации [2];
- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда» [44];
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 [17];
- инструкции по охране труда Общества. [52 - 76]

5.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Общества.

5.4. Ответственность за организацию, своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Общества несет заместитель генерального директора по персоналу и административной работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном

участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Обществе производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности Общества, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит ведущий специалист по охране труда или иное лицо, назначенное приказом по Обществу.

5.6. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками, указанными в п. 5.10 Положения, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или начальник соответствующего самостоятельного структурного подразделения Общества, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с требованиями п. 2.1.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 [17] и п. 5.18 настоящего Положения.

5.8. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах ПАО «Газпром» и Общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в отдельных журналах проведения инструктажей в зависимости от вида инструктажа, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Ведение журналов инструктажей осуществляют лица, проводящие инструктажи.

5.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности Общества.

5.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных

подразделений в порядке, установленном п. 7.2.2 ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ [42], в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Общества, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.12. Работники Общества, командированные работники, а также другие лица, участвующие в деятельности Общества, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение № 1 «Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте»).

5.13. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж (п. 5.10). Повторный инструктаж проводится по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда, а также при переводе работников вместе с работодателем в другую местность;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев;

- по решению руководства Общества.

5.15. Целевой инструктаж проводится при проведении в Обществе массовых мероприятий, а также при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы. Под массовым мероприятием для целей настоящего Положения следует понимать мероприятие, организуемое Обществом, определенное по месту проведения, времени и количеству участников, от 50-ти и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей спортивного, культурно-зрелищного и иного характера.

5.16. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

5.17. Руководящий состав Общества, а именно: генеральный директор Общества, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и районных территориальных участков, а также - ведущий специалист по охране труда и лица, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда и аккредитованных в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации в установленном порядке.

Все остальные работники проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в Обществе.

5.18. Обучение по охране труда работников в Обществе проводится по программе обучения, разработанной на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, разработанных и утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

5.19. Обучение по охране труда проводится в форме лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, с использованием элементов самостоятельного изучения программы по охране труда, модульных и компьютерных программ, в форме дистанционного обучения и посредством видеоконференций.

5.20. Обучение по охране труда руководящего состава Общества и лиц, указанных в первом абзаце п. 5.17 настоящего Положения, проводится преподавателями образовательных учреждений, аккредитованных в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств».

5.21. Руководители и специалисты Общества проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.22. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Общества независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства Общества при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;



- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.23. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5.24. Проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, прошедших обучение в Обществе, проводит комиссия по проверке знаний требований охраны труда Общества (далее – Комиссия) в составе не менее трех человек, назначенная приказом генерального директора.

5.25. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, оформление результатов проверки знаний требований охраны труда осуществляет секретарь Комиссии.

5.26. Проверка знаний требований охраны труда работников Общества проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в должностные обязанности работников с учетом характера производственной деятельности.

5.27. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Общества оформляются протоколом установленной формы (Приложение № 2).

5.28. По результатам проверки знаний требований охраны труда заполняется соответствующий журнал.

5.29. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.30. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренные специальными правилами (обслуживание электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

## **6. Планирование в области охраны труда**

6.1. Настоящий раздел предусматривает порядок планирования работ и мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6.2. Планирование деятельности в рамках охраны труда включает в себя установление целей в области охраны труда (далее – Цели) и разработку программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области охраны труда (далее – Программы мероприятий).

Результатом планирования в области охраны труда являются документированные Цели и Программы мероприятий.

6.3. Программы мероприятий составляются с учетом «Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н [23].

6.4. Финансирование Программ мероприятий в Обществе осуществляются в пределах соответствующей статьи Бюджета доходов и расходов Общества, но не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.5. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные для выполнения конкретных мероприятий по охране труда, запрещается использовать на другие цели.

6.6. Заместитель генерального директора по персоналу и административной работе организует разработку проекта Плана мероприятий по внедрению Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью Общества, которые направляет в подразделение ООО «Газпром межрегионгаз», уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности.

6.7. Информация о реализации мероприятий доводится до всех работников Общества, в том числе при проведении совещаний и обучении по охране труда.

6.8. Отдел по работе с персоналом ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, направляет в составе годового отчета в подразделение ООО «Газпром межрегионгаз», уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности, информацию о реализации мероприятий Обществом.

6.9. Результаты анализа реализации мероприятий доводятся до всех работников Общества.

## **7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве**

7.1. Расследование и учет несчастных случаев проводятся с целью установления обстоятельств и причин их возникновения, а также своевременной разработки и реализации профилактических мероприятий по их предупреждению.

7.2. Несчастные случаи на производстве обусловлены воздействием на работника опасного производственного фактора, приводящего к травме, инвалидности или смерти.

7.3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве в Обществе осуществляется в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации [4] и иными нормативно-правовыми актами.

7.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Общества, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Обществом либо совершаемых в его интересах.

7.5. При наступлении несчастного случая ведущий специалист по охране труда или лицо, назначенное приказом по Обществу, информирует о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, ООО «Газпром межрегионгаз», а о тяжелом несчастном случае или

несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего.

7.6. Для расследования несчастного случая приказом генерального директора Общества создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются ведущий специалист по охране труда или лицо, назначенное приказом по Обществу. Комиссию возглавляет заместитель генерального директора по персоналу и административной работе, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации [4], – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

## **8. Специальная оценка условий труда**

8.1. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» [5].

8.2. Целями проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) являются:

- разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащение рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установление работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации [2] гарантий и компенсаций;
- обоснование финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- а также иные цели, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Проведение СОУТ осуществляет специализированная организация.

8.4. Для организации и проведения специальной оценки условий труда издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по специальной оценке условий труда Общества (далее – Комиссия по СОУТ), назначаются председатель комиссии, члены комиссии, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

8.5. СОУТ проводится на рабочих местах всех сотрудников Общества. Рабочим признается место, на котором работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

8.6. Комиссия по СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться оценка, включая аналогичные рабочие места (далее – Перечень СОУТ).

8.7. СОУТ проводится в отношении каждого рабочего места из Перечня СОУТ. На аналогичных рабочих местах – в отношении только 20% от общего числа таких мест (но не меньше двух мест). При этом результаты оценки распространяются на все аналогичные рабочие места. Если из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, хотя бы одно не соответствует признакам аналогичности, специальную оценку проводят на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными.

8.8. Для проведения мероприятий по СОУТ Общество заключает гражданско-правовой договор со специализированной организацией, которая должна соответствовать требованиям ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» [5].

8.9. В отношении тех рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы и условия труда признаны Комиссией по СОУТ допустимыми, оформляется декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – Декларация).

8.10. Составление Декларации и подача ее в Государственную инспекцию труда возлагается на ведущего специалиста по охране труда или лицо, назначенное приказом по Обществу.

8.11. Результаты СОУТ оформляются в виде отчета, который составляется организацией, проводившей СОУТ. Отчет подписывается всеми членами Комиссии по СОУТ и утверждается председателем Комиссии по СОУТ.

8.12. С результатами проведения СОУТ работники Общества знакомятся под подпись. Срок для ознакомления составляет 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

8.13. В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ Общество размещает сводные данные о результатах СОУТ на сайте Общества, а именно:

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

## **9. Система мотивации работников**

Помимо видов материального стимулирования, применяемых к работникам согласно «Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь», по результатам деятельности работников при выполнении требований и достижения поставленных Целей в области охраны труда и промышленной безопасности, соблюдении требований ЕСУОТиПБ, пропагандировании Политики ПАО «Газпром» в трудовых коллективах к ним могут применяться следующие виды материальной и нематериальной мотивации:

1. Поощрения:

публичное признание через размещение материалов о работнике и его достижениях на корпоративных информационных ресурсах;  
 объявление благодарности генерального директора;  
 награждение почетной грамоты ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»;  
 вручение ценного подарка (сувенирная продукция с корпоративным логотипом);

2. Обучение: адресное (целевое) инвестирование денежных средств, предусмотренных бюджетом доходов и расходов по ст. «Подготовка кадров» и «Информационно-вычислительные услуги», в развитие работников, способствующее их управленческому и личностному росту, расширению их профессиональных компетенций.

3. Увеличение индивидуального лимита страховых средств на медицинское обеспечение работников по программе ДМС.

4. Включение в корпоративную программу по ипотечному кредитованию.

5. Преимущественное право на пользование услугами спортивно-оздоровительных учреждений, арендуемых работодателем, организация тренировочного процесса по игровым видам спорта (футбол, женский/мужской волейбол).

6. Преимущественное право участия в тематических корпоративных мероприятиях, в том числе с участием членов семьи работников.

7. Создание благоприятных условий работы: выдача служебного мобильного телефона, оснащение эргономичного рабочего места.

Все виды материальной мотивации работников, качественно выполняющих требования и стремящихся к эффективному достижению поставленных Целей в области охран труда и промышленной безопасности, соблюдающих требования ЕСУОТиПБ, принимающих активное участие в пропагандировании Политики ПАО «Газпром» в трудовых коллективах, предоставляются в пределах утвержденного бюджета доходов и расходов ООО «Газпром межрегионгаз Тверь».

#### **10. Перечень нормативных актов по охране труда и иных документов, применяемых в Обществе**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
10. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 № 789 «Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.04.2014 № 290 «Об утверждении Перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей».
15. Постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
16. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
17. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
18. Постановление Минтруда России от 18.07.2001 № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания».
19. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

20. Приказ Минтруда России от 06.02.2018 № 59н «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций».

21. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

22. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

23. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

24. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

25. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

26. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

27. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

28. Приказ Минтруда России от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»

29. Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».

30. Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением».

31. Приказ Ростехнадзора от 15.11.2013 № 542 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления».

32. Приказ Ростехнадзора от 21.11.2013 № 558 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы».

33. Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности».

34. Приказ Ростехнадзора от 06.11.2013 № 520 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности для опасных производственных объектов магистральных трубопроводов».

35. Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

36. Приказ Минтруда России от 17.09.2014 № 642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».

37. Приказ Минтруда России от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

40. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (с Изменением № 1).

41. Постановление Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 № 32 «Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.0.555-96 Гигиенические требования к условиям труда женщин».

42. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

43. СТО Газпром 18000.1-001-2014 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Основные положения».



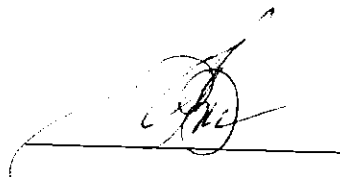
44. СТО Газпром 18000.1-002-2014 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Идентификация опасностей и управление рисками».
45. СТО Газпром 18000.1-003-2014 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Разработка целей и программ».
46. СТО Газпром 18000.3-004-2014 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Организация и проведение аудитов».
47. СТО Газпром 18000.2-005-2014 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов».
48. Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь».
49. Инструкция по охране труда для всех работающих. «Общие требования безопасности (обязательна для исполнения работникам всех профессий и должностей).
50. Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала.
51. Инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники.
52. Инструкция по охране труда для работающих на ПВЭМ.
53. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
54. Инструкция ответственного лица ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» за пожарную безопасность.
55. Инструкция по эксплуатации пожарной насосной станции.
56. Инструкция о мерах безопасности для мастерских, складских и других помещений.
57. Инструкция по охране труда для водителя автомобиля.
58. Инструкция по охране труда для водителя автомобиля по обеспечению безопасности движения в весеннее-летний период эксплуатации автотранспорта.
59. Инструкция по охране труда для водителя автомобиля по обеспечению безопасности движения в осеннее-зимний период эксплуатации автотранспорта.
60. Инструкция по охране труда для водителя автомобиля по обеспечению безопасности движения в темное время суток (туман, снегопад, гололед), в условиях ограниченной видимости.
61. Инструкция по охране труда для водителя автомобиля по соблюдению скоростного режима и правил обгона транспорта.
62. Инструкция по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
63. Инструкция по охране труда для слесаря – сантехника.
64. Инструкция по охране труда для дворника.
65. Инструкция по охране труда и техники безопасности для дворника при эксплуатации газонокосилки.

66. Инструкция по охране труда и техники безопасности для дворника при эксплуатации снегоочистителя.
67. Инструкция по охране труда и техники безопасности для слесаря – сантехника при эксплуатации шлифовальной машины.
68. Инструкция по охране труда и техники безопасности для слесаря – сантехника при эксплуатации сварочного аппарата полипропиленовых труб.
69. Инструкция по охране труда и техники безопасности для слесаря – сантехника по эксплуатации сверлильного станка 8E 107/8E108.
70. Инструкция по охране труда и техники безопасности при работе с гильотинным резакком.
71. Инструкция по охране труда при эксплуатации высоконапорного моющего прибора для автомобиля KÄRHER.
72. Инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений.
73. Инструкция по охране труда для работников административно-управленческого персонала.
74. Инструкция по охране труда при выполнении работ в весенне-летний период.
75. Инструкция по охране труда при использовании газового баллончика.
76. Инструкция по охране труда при буксировке и расцепке легкового автомобиля.
77. Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля.
78. Инструкция по охране труда при вывешивании автомобиля.
79. Инструкция по охране труда при перевозке людей автотранспортом.
80. Инструкция по охране труда при снятии и установки колёс автомобиля.
81. Инструкция по охране труда при использовании электрошокирующего устройства.
82. Инструкция по охране труда при использовании ультразвукового отпугивателя для собак.
83. Инструкция по охране труда оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин.
84. Инструкция по охране труда контролера газового хозяйства.
85. Инструкция по охране труда при выполнении адресной работы.
86. Инструкция по охране труда для метрологов (техников-метрологов).
87. Инструкция по охране труда по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.
88. Инструкция по охране труда при работе на высоте.
89. Инструкция по охране труда при неблагоприятных погодных условиях (гололед, гололедица, снегопад, метель, пурга).
90. Инструкция по охране труда по предупреждению несчастных случаев.
91. Инструкция по охране труда при нападении третьих лиц и агрессивных животных.
92. Инструкция по охране труда, техники безопасности и правилам поведения при проведении культурно-массовых спортивных и иных массовых

корпоративных и общественных мероприятий для сотрудников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»

93. Инструкция по соблюдению требований охраны труда, производственной и пожарной безопасности для работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» направляемых в служебные командировки.

**Заместитель генерального директора  
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»**



**С.В. Кузнецова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение № 1  
к Положению об организации охраны труда в  
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»

**Перечень должностей работников ООО «Газпром межрегионгаз»,  
освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

№№ п/п	Наименование должности
1	Генеральный директор
2	Заместитель генерального директора
3	Главный бухгалтер

Приложение № 2  
к Положению об организации охраны труда в  
ООО «Газпром межрегионгаз»

**Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда руководителей и специалистов  
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром межрегионгаз Тверь»  
(ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»)**

**ПРОТОКОЛ**

Тверь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда  
руководителей и специалистов ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»**

В соответствии с приказом ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Членов

комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов  
по Программе обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны  
труда работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» в объеме \_\_\_\_\_ часов

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование управления	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостовере- ния	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись прове- ряемого

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)