



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Тверь»  
(ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»)

## ПРИКАЗ

«16» марта 2020 г.

№ 36

### О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь указанием ПАО «Газпром» (приказ от 13.03.2020 № 125) и ООО «Газпром межрегионгаз» (приказ от 16.03.2020 № 34 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ООО «Газпром межрегионгаз» и организациях, входящих в группу лиц ООО «Газпром межрегионгаз»)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» (далее - Общество):
  - сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания за рубежом, свою контактную информацию в Отдел по работе с персоналом (И.В. Галатина), по телефону «горячей линии» 8 800 333 93 72 и своему непосредственному руководителю;
  - обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);
  - при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
  - соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.
2. Заместителям, советникам, помощнику генерального директора, руководителям структурных подразделений и территориальных участков:
  - ограничить направление работников в служебные командировки по территории Российской Федерации;
  - запретить направление работников в служебные командировки в ООО «Газпром межрегионгаз», г. Санкт-Петербург, без предварительного письменного согласования выезда с Управлением по работе с персоналом ООО «Газпром межрегионгаз» с обоснованием необходимости выезда и цели командировки;
  - обеспечить проведение совещаний с числом участников более 10 человек в дистанционном режиме с использованием видео-конференц-связи;

рекомендовать работникам воздерживаться от частных поездок за рубеж;

осуществлять ежедневное и своевременное формирование информации о местонахождении сотрудников, запрашиваемой Отделом по работе с персоналом для отчета в ООО «Газпром межрегионгаз».

3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Обществе, направленный на разрыв механизма и путей передачи инфекционного процесса (Приложение № 2).

4. Ответственным лицам, указанным в Плате, обеспечить выполнение мероприятий Плате в соответствии с установленными сроками.

5. Руководителям всех структурных подразделений Общества ознакомить подчиненных работников с Памяткой по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции (Приложение № 1), скан-копию листа ознакомления направить на эл. адрес: [f0691302@tverregiongaz.ru](mailto:f0691302@tverregiongaz.ru).

6. Заместителю генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам С.В. Кузнецовой организовать работу «горячих телефонных линий» по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Обществе по следующим телефонам:

газ. тел. 58332 (А.Е. Мартынова), 58346 (И.С. Лазарев);

раб. тел. +7(4822)333632 (А.Е. Мартынова), +7(4822)333646 (И.С. Лазарев);

моб. тел. в нерабочее время: +79105394963 (И.В. Галатина).

7. Заместителю генерального директора по экономике и финансам Д.А. Никольскому обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего приказа.

8. Заместителю генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам С.В. Кузнецовой, заместителю генерального директора по корпоративной защите В.И. Субботину обеспечить ежедневный мониторинг местонахождения работников и предоставления информации о выезде работников в УРП ООО «Газпром межрегионгаз».

9. Заместителю генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам С.В. Кузнецовой, заместителю генерального директора по экономике и финансам Д.А. Никольскому, советнику генерального директора по связям с общественностью С.В. Андрееву в срок до 23.03.2020 обеспечить размещение на корпоративном портале информации по теме противодействия коронавирусной инфекции.

10. Заместителю генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам С.В. Кузнецовой ежедневно представлять генеральному директору доклад о реализации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Обществе.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.Н. Варжин