

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора по персоналу и административной работе  
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»

С.В. Кузнецова

«*СВ*» *август* 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ТВЕРЬ» НА 2021 ГОД**  
(по несоответствиям, выявленным в результате внутренних аудитов ЕСУПП в ДЗО в 2020 году)

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
1.	Проведение мероприятий в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда с 01.01.2021	<p>1. Организовать внеочередную проверку знаний по охране труда работников в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда с 01.01.2021 на уровне Комиссий Общества (в объеме новых знаний, регулирующих трудовую деятельность работников)</p> <p>2. Организовать внеочередную проверку знаний по охране труда членов Комиссий Общества в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда с 01.01.2021 с привлечением сторонней организации, осуществляющей функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда</p> <p>3. Обеспечить в имеющихся удостоверениях работников о прохождении ими обучения по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, выданных до вступления в силу новых правил и действующих до окончания срока действия, наличие вкладыша с записью (отметкой) о проверке знаний по охране труда в связи с вступлением в силу новых правил с 01.01.2021 в объеме новых знаний, регулирующих трудовую деятельность работников.</p> <p>4. Актуализировать локальные нормативные акты, содержащие требования охраны труда (в том числе ИОТ, программ обучения, др.) в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда с 01.01.2021</p> <p>5. Отчет об исполнении п. 1 Плана мероприятий включить в Годовой отчет о проделанной работе</p>	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Члены Комиссий	1 квартал 2021 года
			Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	1 квартал 2021 года
			Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	1 квартал 2021 года
			Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	январь 2022 года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ	<p>1. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения в каждом ТУ Комиссии по проверке знаний требований производственной безопасности в составе не менее 3 чел., при ротации персонала - утверждать новые составы соответствующим приказом</p> <p>2. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения в подразделениях и ТУ Инструкторов, которых обучить приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (далее – Инструкторы)</p> <p>3. Обеспечить актуализацию билетов для проверки знаний рабочих по безопасным методам и приемам выполнения работ.</p> <p>4. Утвердить график проверки знаний рабочих по безопасным методам и приемам выполнения работ на 2021-2022 г., ознакомить с ним работников.</p> <p>5. Организовать обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников рабочих специальностей</p> <p>6. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения работников рабочих специальностей безопасным методам и приемам выполнения работ.</p>	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., руководители ТУ	По мере необходимости в течение года
3.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	<p>1. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучение Инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (по договору со сторонней организацией).</p> <p>2. Обеспечить актуализацию программы проверки знаний требований производственной безопасности руководителей и специалистов и в программы ежегодного обучения и проверки знаний работников рабочих профессий ввести раздел «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве».</p> <p>3. Организовать ежегодное обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве Инструкторами, прошедшими специальную подготовку, позволяющую проводить данное обучение.</p>	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., руководители ТУ, Инструкторы	По мере необходимости в течение года
			Мартынова А.Е., Лазарев И.С., руководители ТУ, Инструкторы	3 квартал ежегодно

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения
		4. При проведении обучения работников демонстрировать практические навыки и приемы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Инструкторы	3 квартал ежегодно
4.	Соблюдение прав работников	1. Актуализировать приказ о назначении представителя лица работников по производственной безопасности - уполномоченного по производственной безопасности, представляющего интересы работников в ЕСУПБ 2. Актуализировать состав комиссии по производственной безопасности с включением уполномоченного лица по производственной безопасности и работодателя	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	2 квартал 2021 года
5.	Идентификация папок, формирование перечня содержащихся в них документов ЕСУПБ	1. Запланировать и провести проверки надлежащего оформления папок, комплектности, актуализации и изъятия недействующих документов. 2. Сформировать с учетом пп. 1 п.4 номенклатуру дел в соответствии с СТО Газпром (с указанием наименования и обозначения документа) 3. Разработать План мероприятий по внедрению СТО Газпром	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	3-4 квартал 2021 года
6.	Перевод функционала ОТ из Отдела по работе с персоналом в Отдел МТО	1. Подготовить обоснование и письмо в ООО «Газпром межрегионгаз» по выводу/вводу по его фактическому закреплению, численности специалистов по производственной безопасности. 2. Провести работу по изменению организационной структуры и штатного расписания в части перехода функционала «производственная безопасность /Охрана труда» из ОРП в Отдел МТО (ОРП: -1 ед., ОМТО: +1 ед.)	Отдел по работе с персоналом, ПЭО	Апрель 2021 года
7.	Пересмотр инструкций по производственной безопасности/охране труда (ИОТ)	1. Руководствоваться требованиями СТО Газпром 18000.2-005 при пересмотре инструкций по производственной безопасности. 2. Обеспечить выдачу инструкций начальникам отделов и территориальных участков с фиксацией копий в журнале выдачи инструкций по производственной безопасности. 3. Актуализировать учет инструкций (запись об учете и номера), перечень професий и видов работ, в соответствии с которыми разрабатываются инструкции по производственной безопасности, а также учет копий инструкций в структурных подразделениях Общества	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Коротков С.В., начальники подразделений и ТУ	3-4 квартал 2021 года
		Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Коротков С.В., начальники подразделений и ТУ	2-4 квартал 2021 года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
8.	Стирка, хранение и ремонт СИЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ.</li> <li>2. Планировать в БДР затраты на стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ</li> </ol>	<p>Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел МТО</p>	По мере необходимости в течение года
9.	Входной контроль СИЗ	<p>Актуализировать Приказ по входному контролю СИЗ с составом Комиссии, перечнем входящих СИЗ и комплектацией Журнала регистрации результатов входного контроля СИЗ (п.6.3., Приложение Б СТО Газпром 10.008-2012 «Средства индивидуальной защиты. Входной контроль в организациях и дочерних Обществах. Основные положения»)</p> <p>Подвергнуть проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения инструктажей на рабочем месте;</li> <li>- оформление журналов инструктажей на рабочем месте;</li> <li>- правильность ведения Карточек (Форма МБ-6) учета выдачи работниками СИЗ (с указанием номера сертификата или декларации соответствия, дата поступления на работу, должность работника, табельный номер, нормы выдачи СИЗ, с отметкой о возвращении СИЗ на склад после истечения срока носки);</li> <li>- учет, хранение, сроки носки, маркировка, уход за СИЗ;</li> <li>- обеспечение требований пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии;</li> <li>- организацию информационных стендов;</li> <li>- соответствие работы руководителей требованиям Политики ПАО «Газпром» и ЕСУПБ</li> </ul>	<p>Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Коротков С.В.</p>	4 квартал 2021 года
10.	Внутренний аудит подразделений и районных территориальных участков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначить ответственных за организацию и выполнение работ по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности в Обществе</li> <li>2. Создать комиссию по по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности.</li> <li>3. Привлечь структурные подразделения и районные территориальные участки для выявления опасностей в текущей деятельности</li> <li>4. Обеспечить реализацию мероприятий по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности в Обществе в соответствии с СТО Газпром 18000.1-002-2020</li> </ol>	<p>Мартынова А.Е., Лазарев И.С.</p>	Июнь 2021 года, шт. 4 - постоянно
11.	Идентификация рисков и определение опасностей			
12.				
13.				
14.				

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
15.	Обеспечение подразделений изделиями медицинского назначения, аптечек для оказания первой помощи работникам	1. Закупить изделия медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам по перечню Приказа Минздравсоцразвития от 05.03.2011 N 169н. 2. Актуализировать назначение соответствующим приказом по Обществу ответственных за контроль пополнения изделий медицинского назначения (в случае их использования, истечения сроков годности), входящих в состав аптечки для оказания первой помощи работникам	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	4 квартал 2021 года
16.	Актуализация ответственных лиц за эксплуатацию складских, архивных, иных помещений со стеллажами	1. Актуализировать соответствующим приказом по Обществу ответственных лиц за эксплуатацию складских, архивных и иных стеллажей в подразделениях и районных ТУ. 2. Провести обучение с привлечением сторонней обучающей организации имеющей лицензию, ответственных лиц за эксплуатацию стеллажей в складских, архивных и иных в подразделениях и районных ТУ. 3. Запланировать расходы на обучение по пп.2 в БДР на 2022 год 4. Не допускать на стационарных стеллажах видимых кренов в сторону, провисы полок, прогибы несущих стоек.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	4 квартал 2021 года 3-4 квартал 2021 года
17.	Актуализация приказов по Обществу	- По списку Инструкторов в подразделениях и ТУ, которых обучить приемам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве; - по замещению ответственных лиц (дублерам) для проведения инструктажей по производственной безопасности (на период отсутствия основных работников - отпуск, болезнь, командировка); - по Комиссии за безопасное содержание территории, зданий, помещений, разработку маршрутов движения по уличной территории организации.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	Постоянно Сентябрь 2021 года
18.	Порядок осмотра, ремонта, проверки, испытания и технического освидетельствования инструмента и оборудования	1. Актуализировать перечень инструментов и оборудования, запланированного на проведение ремонта, проверки, испытания и технического освидетельствования. 2. Актуализировать ответственных в подразделениях и районных ТУ за содержания инструмента в исправном состоянии. 3. Оформить и обеспечивать своевременность и правильность заполнения журнала «Результатов осмотра, ремонта, проверки испытаний и технических освидетельствований инструмента».	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	Август 2021 года Август 2021 года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
19.	Производственная безопасность на объектах строительства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать локальный нормативный акт, определяющий порядок допуска и организаций безопасного производства работ подрядными организациями на территории Общества при проведении работ (оказании услуг) на объектах Общества.</li> <li>2. Предусмотреть стимулирование выполнение требований производственной безопасности со стороны подрядных организаций на объектах строительства. В договорах с подрядными организациями установить штрафные санкции за нарушение требований производственной безопасности.</li> <li>3. Предусмотреть требование об оповещении Заказчика (по запросу) о ходе расследования происшествий, произошедших на объектах строительства.</li> <li>4. Актуализировать в подрядных договорах организацию работ по соблюдению требований производственной безопасности на объектах строительства.</li> <li>5. Организовать работу по проведению проверок соблюдения подрядными организациями требований в области производственной безопасности на объектах строительства.</li> </ol>	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел МТО, Юридический отдел.	В течение года
20.	Соблюдение транспортно-безопасности	Актуализировать разметку транспортных средств, определяющую места установки транспортных средств и границы проездов, с соответствующей цветовой гаммой, согласно ПДД.	Транспортный отдел, Отдел МТО	2-3 квартал 2021 года
21.	Предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)	Обеспечить актуализацию и исполнение плана мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) в Обществе	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Коротков С.В., начальники подразделений и Ту	В течение года
22.	Подготовка Годового отчета за 221 год	5. Отчет об исполнении п. 1 Плана мероприятий включить в Годовой отчет о проделанной работе	Мартынова А.Е., Лазарев И.С.	январь 2022 года

Ведущий инженер по электробезопасности  
«АЭ» января 2021 г.

И.С. Лазарев

Гапатина И.В.

Зубинина А.Е.