

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности заместителя  
генерального директора по управлению  
персоналом и обийим вопросам  
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»

О.А. Клименко

« 30 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ТВЕРЬ» НА 2022 ГОД**

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
1.	Проведение мероприятий в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда	1. Организовать внеочередную проверку знаний по охране труда работников в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда на уровне Комиссий Общества (в объеме новых знаний, регулирующих трудовую деятельность работников) 2. Организовать внеочередную проверку знаний по охране труда членов Комиссий Общества в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда привлечением сторонней организации, осуществляющей функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда 3. Обеспечить в имеющихся удостоверениях работников о прохождении ими обучения по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, выданных до вступления в силу новых правил и действующих до окончания срока действия, наличие вкладыша с записью (отметкой) о проверке знаний по охране труда в связи с вступлением в силу новых правил в объеме новых знаний, регулирующих трудовую деятельность работников. 4. Актуализировать локальные нормативные акты, содержащие требования охраны труда (в том числе ИОТ, программ обучения, др.) в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда. 5. Отчет об исполнении п. 1 Плана мероприятий включить в Годовой отчет о проделанной работе	Мартынова А.Е., Отдел по работе с персоналом	1 квартал 2022 года
2.	Обучение работников безопасным методам	1. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения в каждом ТУ Комиссии по проверке знаний требований производственной	Мартынова А.Е., руководители ТУ	По мере необходимости в течение года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения
	и приёмам выполнения работ	безопасности в составе не менее 3 чел., при ротации персонала - утверждать новые составы соответствующим приказом		
		2. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения в подразделениях и ТУ Инструкторов, которых обучить приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (далее-Инструкторы)	Мартынова А.Е., руководители ТУ	По мере необходимости в течение года
		3. Обеспечить актуализацию билетов для проверки знаний рабочих по безопасным методам и приемам выполнения работ.	Мартынова А.Е.	2 квартал ежегодно
		4. Утвердить график проверки знаний рабочих по безопасным методам и приемам выполнения работ на 2022-2023 г., ознакомить с ним работников.	Мартынова А.Е.	3-4 квартал 2021 года
		5. Организовать обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников рабочих специальностей	Мартынова А.Е., Отдел по работе с персоналом	установлены действующим законодательством и/или ДНА
		6. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения работников рабочих специальностей безопасным методам и приемам выполнения работ.	Мартынова А.Е., Отдел по работе с персоналом	ежеквартально
3.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	1. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучение Инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (по договору со сторонней организацией).	Мартынова А.Е.	По мере необходимости в течение года
		2. Обеспечить актуализацию программы проверки знаний требований производственной безопасности руководителей и специалистов и в программы ежегодного обучения и проверки знаний работников рабочих профессий ввести раздел «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве».	Мартынова А.Е., Отдел по работе с персоналом	По мере необходимости в течение года
		3. Организовать ежегодное обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве Инструкторами, прошедшими специальную подготовку, позволяющую проводить данное обучение.	Мартынова А.Е., руководители ТУ, Инструкторы	3 квартал ежегодно
		4. При проведении обучения работников демонстрировать практические навыки и приемы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.	Мартынова А.Е., Инструкторы	3 квартал ежегодно

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
4.	Соблюдение прав работников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать приказ о назначении представителя лица работников по производственной безопасности - уполномоченного по производственной безопасности, представляющего интересы работников в СУПБ</li> <li>2. Актуализировать состав комиссии по производственной безопасности с включением уполномоченного лица по производственной безопасности и работодателя</li> </ol>	<p>Мартынова А.Е.</p> <p>Мартынова А.Е.</p>	<p>1 квартал 2022 года</p>
5.	Идентификация папок, формирование перечня содержащихся в них документов СУПБ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запланировать и провести проверки надлежашего оформления папок, комплектности, актуализации и изъятия действующих документов.</li> <li>2. Сформировать номенклатуру дел (с указанием наименования и обозначения документа)</li> </ol>	<p>Мартынова А.Е.</p>	<p>3-4 квартал 2022 года</p>
6.	Перевод функционала ОТ из Отдела по работе с персоналом в Отдел МТО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить обоснование и письмо в ООО «Газпром межрегионгаз» по выводу/вводу по его фактическому закрепленно, численности специалистов по производственной безопасности.</li> <li>2. Провести работу по изменению организационной структуры и штатного расписания в части перехода функционала «производственная безопасность /Охрана труда» из ОРП в Отдел МТО (ОРП: -1 ед, ОМТО: +1 ед.)</li> </ol>	<p>Отдел по работе с персоналом, ЦЭО</p>	<p>Июль 2022 года</p>
7.	Пересмотр инструкций по производственной безопасности/охране труда (ИОТ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководствоваться требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 772н Российской Федерации при пересмотре инструкций по производственной безопасности.</li> <li>2. Обеспечить выдачу инструкций начальникам отделов и территориальных участков с фиксацией копий в журнале выдачи инструкций по производственной безопасности.</li> <li>3. Актуализировать учет инструкций (запись об учете и номера), перечень професий и видов работ, в соответствии с которыми разрабатываются инструкции по производственной безопасности, а также учет копий инструкций в структурных подразделениях Общества</li> </ol>	<p>Мартынова А.Е., Коротков С.В., начальники подразделений и ТУ</p>	<p>3-4 квартал 2022 года</p>
8.	Стирка, хранение и ремонт СИЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ.</li> <li>2. Планировать в БДР затраты на стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ</li> </ol>	<p>Мартынова А.Е., Отдел МТО</p>	<p>По мере необходимости в течение года</p>

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
9.	Входной контроль СИЗ	Актуализировать Приказ по входному контролю СИЗ с составом Комиссии, перечнем входящих СИЗ и комплектацией Журнала регистрации результатов входного контроля СИЗ.	Мартынова А.Е.	3-4 квартал 2022 года
10.	Внутренний аудит подразделений и районных территориальных участков	<p>Подвергнуть проверке в соответствии с Порядком проведения аудитов системы управления производственной безопасностью в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» на втором уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения инструктажей на рабочем месте;</li> <li>- оформление журналов инструктажей на рабочем месте;</li> <li>- правильность ведения Карточек (Форма МБ-6) учета выдачи работниками СИЗ (с указанием номера сертификата или декларации соответствия, дата поступления на работу, должность работника, табельный номер, нормы выдачи СИЗ, с отметкой о возвращении СИЗ на склад после истечения срока носки);</li> <li>- учет, хранение, сроки носки, маркировка, уход за СИЗ;</li> <li>- обеспечение требований пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии;</li> <li>- организацию информационных стендов;</li> <li>- соответствие работы руководителей требованиям Политики ПАО «Газпром» и СУПБ</li> </ul>	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Коротков С.В.	4 квартал 2022 года
11.		1. Назначить ответственных за организацию и выполнение работ по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности в Обществе	Мартынова А.Е.	Июнь 2022 года, п. 4 - постоянно
12.	Идентификация рисков и определение опасностей	2. Актуализировать комиссию по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности.		
13.		3. Привлечь структурные подразделения и районные территориальные участки для выявления опасностей в текущей деятельности		
14.		4. Обеспечить реализацию мероприятий по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности в Обществе в соответствии с Положением об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности, утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 180		

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
15.	Обеспечение подразделений изделиями Медицинского назначения, аптечек для оказания первой помощи работникам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупить изделия Медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам по перечню Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2020 г. N 1331н.</li> <li>2. Актуализировать назначение соответствующим приказом по Обществу ответственных за контроль пополнения изделий Медицинского назначения (в случае их использования, истечения сроков годности), входящих в состав аптечки для оказания первой помощи работникам</li> </ol>	Мартынова А.Е.	4 квартал 2022 года
16.	Актуализация ответственных лиц за эксплуатацию складских, архивных, иных помещений со стеллажами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать соответствующим приказом по Обществу ответственных лиц за эксплуатацию складских, архивных и иных стеллажей в подразделениях и районных ТУ.</li> <li>2. Провести обучение с привлечением сторонней обучающей организации имеющей лицензию, ответственных лиц за эксплуатацию стеллажей в складских, архивных и иных в подразделениях и районных ТУ.</li> <li>3. Запланировать расходы на обучение по пп.2 в БДР на 2023 год</li> <li>4. Не допускать на стационарных стеллажах видимых кренов в сторону, провисы полок, прогибы несущих стоек.</li> </ol>	Мартынова А.Е.	4 квартал 2022 года 3-4 квартал 2022 года
17.	Актуализация приказов по Обществу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По списку Инструкторов в подразделениях и ТУ, которых обучить приемам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве;</li> <li>- по замещению ответственных лиц (дублерам) для поведения инструктажей по производственной безопасности (на период отсутствия основных работников - отпуск, болезнь, командировка);</li> <li>- по Комиссии за безопасное содержание территории, зданий, помещений, разработку маршрутов движения по уличной территории организации;</li> <li>- Об утверждении состава комиссий по проверке знаний сотрудников производственной безопасности и назначении инструкторов по оказанию первой медицинской помощи на производстве в подразделениях ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»;</li> <li>- О назначении лиц, ответственных за электробезопасность и электрохозяйство ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»;</li> <li>- О назначении уполномоченного представителя работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» по охране труда;</li> </ul>	Мартынова А.Е.	Постоянно Сентябрь 2022 года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- О создании Комиссии по осмотру состояния зданий, помещений и сооружений и назначении лиц, ответственных за эксплуатацию и сохранность зданий, помещений и сооружений ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»;</li> <li>- Об организации в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» проведения обязательных медицинских осмотров за счет средств работодателя</li> <li>- О категории работников, подлежащих прохождению обязательных медицинских осмотров за счет средств работодателя;</li> <li>- О назначении лиц, ответственных за функционирование Системы управления производственной безопасностью ПАО «Газпром» (СУПБ);</li> <li>- Об утверждении Положения об организации входного контроля средств индивидуальной защиты и состава Комиссии по входному контролю средств индивидуальной защиты</li> </ul>		
18.	<p>Порядок осмотра, ремонта, поверки, испытания и технического освидетельствования инструмента и оборудования</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать перечень инструментов и оборудования, запланированного на проведение ремонта, поверки, испытания и технического освидетельствования.</li> <li>2. Оформить и обеспечивать своевременность и правильность заполнения журнала «Результатов осмотра, ремонта, проверки испытаний и технических освидетельствований инструмента».</li> </ol>	Лазарев И.С.	Август 2022 года
19.	<p>Производственная безопасность на объектах строительства</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать локальный нормативный акт, определяющий порядок допуска и организации безопасного производства работ подрядными организациями на территории Общества при проведении работ (оказании услуг) на объектах Общества.</li> <li>2. Предусмотреть стимулирование выполнения требований производственной безопасности со стороны подрядных организаций на объектах строительства. В договорах с подрядными организациями установить штрафные санкции за нарушение требований производственной безопасности.</li> <li>3. Предусмотреть требование об оповещении Заказчика (по запросу) о ходе расследования происшествий, произошедших на объектах строительства.</li> </ol>	Мартынова А.Е., Отдел МТО, Юридический отдел.	В течение года

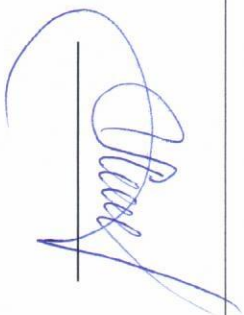
№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
		4. Актуализировать в подрядных договорах организацию работ по соблюдению требований производственной безопасности на объектах строительства. 5. Организовать работу по проведению проверок соблюдения подрядными организациями требований в области производственной безопасности на объектах строительства.		
20.		6. Назначить ответственным за эксплуатацию зданий, помещений и сооружений.	Мартынова А.Е., Отдел МТО,	2-4 квартал 2022 года
21.		7. Создать комиссию по общему осмотру зданий, помещений и сооружений, с своевременным проведением осмотров зданий, помещений и сооружений.	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Отдел МТО,	2-4 квартал 2022 года
22.		8. Разработать и подать на утверждение ежегодный График проведения осмотров зданий, помещений и сооружений.	Отдел МТО	2-4 квартал 2022 года
23.	Соблюдение транспортной безопасности	Актуализировать разметку транспортных средств, определяющую места установки транспортных средств и границы проездов, с соответствующей цветовой гаммой, согласно ПДД. Разработать и утвердить Регламент для осуществления контрольной деятельности ответственного по БДД, который содержит требования по контролю скоростного режима по ГЛОНАСС. Создать постоянно действующую комиссию с функциями и полномочиями по предупреждению ДТП и ведением Протоколов заседания комиссии по предупреждению ДТП.	Транспортный отдел, Отдел МТО Транспортный отдел	2-3 квартал 2022 года 3-4 квартал 2022 года
24.			Транспортный отдел	3-4 квартал 2022 года
25.			Транспортный отдел	3-4 квартал 2022 года
26.	Актуализация Перечня законодательных и иных нормативных документов, содержащих требования охраны труда.	Актуализировать Положение об организации охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»	Мартынова А.Е.	2 квартал 2022 года
27.		Разработать Порядок мотивации и стимулирования работников к (не) выполнению требований СУПБ и достигению поставленных Целей в области охраны труда и промышленной безопасности в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»	Мартынова А.Е.	3-4 квартал 2022 года

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения
28.	Предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)	Обеспечить актуализацию и исполнение плана мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) в Обществе	Мартынова А.Е., Лазарев И.С., Коротков С.В., начальники подразделений и ТУ	В течение года
29.	Подготовка Годового отчета за 2022 год	5. Отчет об исполнении п. 1 Плана мероприятий включить в Годовой отчет о проделанной работе	Мартынова А.Е.	январь 2023 года

Главный специалист по охране труда  
Отдела по работе с персоналом

«30» мая 2022 г.

А.Е. Мартынова

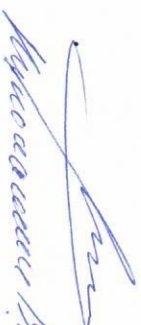


Лазарев И.С.

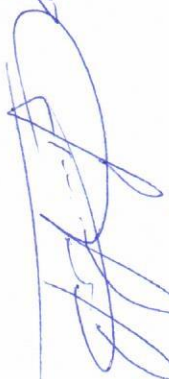


Коротков С.В.

Насонов С.Ф.

Лазарев И.С.



Мартынова А.Е.