

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»
от 12. апреля .2023 № 55

**Положение об учете и расследовании микротравм работников
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»**

Тверь

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки	4
4. Термины, определения и сокращения	4
5. Организация учета микротравм работников.....	5
6. Организация расследования микротравм.....	6
7. Разработка мер по обеспечению безопасных условий труда.....	8
Приложение № 1	10
Приложение № 2	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» (далее – Общество) (далее – Положение) направлено на реализацию Политики ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, утвержденной приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 25.12.2020 № 248, с целью обеспечения безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников Общества, посредством проведения расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников Общества (далее – микротравма).

1.2. Положение относится к комплексу документированных процедур, разработанных с целью интеграции системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз» в Единую систему управления производственной безопасностью ПАО «Газпром» и обеспечения единства подходов к порядку расследования и учета микротравм.

1.3. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований ОТ, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравм направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет происшедших микротравм и анализ выявленных причин их возникновения, позволит провести качественную идентификацию опасностей и оценку рисков в области производственной безопасности, а также разработку мероприятий по управлению.

2. Область применения

2.1. Положение устанавливает единые требования к порядку действия работников в случаях возникновения микротравм, требования к их учету и анализу.

2.2. Положение предназначено для применения структурными подразделениями Общества в случае получения работником микротравмы.

2.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей Общества, его структурных подразделений, уполномоченных представители по ОТ и непосредственно работников в СУПБ, выявление причин возникновения микротравм, проведение анализа рисков и выработка мер, направленных на устранение причин, приведших к микротравме.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом положений нормативных документов и требований документов ООО «Газпром межрегионгаз»:

[1]. Трудовой кодекс Российской Федерации;

[2]. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

[3]. Политика ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, утвержденная приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 25.12.2020 № 248.

[4]. Положение о системе управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз», утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 185;

[5]. Положение о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению, утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 184 (с изменениями внесенными приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 24.08.2022 № 194);

[6]. Положение об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности, утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 180.

4. Термины, определения и сокращения

4.1. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

4.1.1. **Микротравма** - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ДО, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности. В соответствии с классификацией введенной Положением о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению [5] микротравма является происшествием категории «Е».

4.1.2. **Риск в области ПБ (риск)** – потенциальное событие, обстоятельство, внешние и внутренние факторы, влияющие на достижение поставленных целей в области ПБ.

4.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ОТ – охрана труда;

ПБ – производственная безопасность;

СУПБ – Система управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»;

Уполномоченные представители по ОТ – уполномоченный представитель работников Общества по ОТ, назначенный приказом Общества.

5. Организация учета микроtraвм работников (далее - оповещаемое лицо)

5.1. Учет микроtraвм работников позволит выявить максимальное количество имеющихся опасностей, оценить уровень рисков в области ПБ в структурных подразделениях, разработать мероприятия по их снижению.

5.2. Учет микроtraвм работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроtraвмах.

5.3. Руководитель структурного подразделения или территориального участка в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвм работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

- организует информирование работников о действиях при получении микроtraвмы;

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроtraвмам работников, и оформление результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы работника, (далее – Справка, Приложение № 1);

- обеспечивает доступность бланка Справки на бумажном носителе или в электронном виде во всех структурных подразделениях Общества;

- организует регистрацию происшедших микроtraвм в журнале учета микроtraвм работников (далее – Журнал, Приложение № 2).

5.4. Заполненные Справки и Журнал хранятся у главного специалиста по охране труда, либо у должностного лица, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, Общества. Срок хранения Справки составляет 1 год со дня даты происшедшей микроtraвмы. Срок хранения Журнала составляет 1 год со дня последней записи в Журнале.

5.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего

идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

5.6. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к её возникновению, является обращение пострадавшего к своему начальнику структурного подразделения или территориального участка, либо к вышестоящему руководителю.

5.7. Руководитель структурного подразделения или территориального участка после получения информации о микротравме работника должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить на транспорте Общества в медицинское учреждение или вызвать скорую помощь.

5.8. В случае если пострадавший работник без обращения, самостоятельно обратился в медицинское учреждение, то работник обязан сообщить о микротравме руководителю структурного подразделения или территориального участка.

5.9. Руководитель структурного подразделения или территориального участка незамедлительно уведомляет о микротравме работника в устной форме или в письменной форме путем направления сообщения, по телефону, на служебную электронную почту заместителю генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам, начальнику Отдела по работе с персоналом и главному специалисту по охране труда либо должностному лицу, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя.

5.10. При уведомлении начальник структурного подразделения или территориального участка Общества должен сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место получения работником микротравмы;
- дату и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы;
- предварительную причину микротравмы.

6. Организация расследования микротравм

6.1. Руководитель структурного подразделения и территориального участка Общества, получив информацию о микротравме работника, в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и

причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

6.2. Руководитель структурного подразделения и территориального участка Общества запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых была получена микротравма, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости руководитель структурного подразделения и территориального участка Общества имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, руководителей других структурных подразделений, а также проводить опрос очевидцев.

6.3. В рассмотрении обстоятельств получения микротравмы вправе принимать участие представители других структурных подразделений Общества, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин возникновения микротравм и исключения возможных разногласий.

6.4. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микротравмы, лично или через своих представителей, включая уполномоченных представителей по ОТ.

6.5. Руководитель структурного подразделения и территориального участка Общества по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, заполняет Справку (Приложение № 1) в одном экземпляре. Руководитель структурного подразделения и территориального участка Общества обязан ознакомить пострадавшего работника со Справкой.

6.7. Главный специалист по охране труда, либо должностное лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, регистрирует получение микротравмы в Журнале (Приложение № 2).

6.8. Функции руководителя структурного подразделения и территориального участка Общества, указанные в настоящем разделе Положения, может выполнять любой другой работник, уполномоченный приказом руководителя Общества.

7. Разработка мер по обеспечению безопасных условий труда

7.1. Структурное подразделение Общества, работник которого получил микротравму разрабатывает мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы и направляет к главному специалисту по охране труда, либо должностному лицу, назначенному ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, для анализа достаточности необходимых мер по снижению травматизма и профессиональных заболеваний, а также выявленных нарушений.

7.2. При подготовке мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании СУПБ;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7.3. Структурное подразделение по ПБ:

- информирует руководителя о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления несчастного случая на производстве для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- анализирует результаты рассмотрения микротравм с выработкой мероприятий по устранению выявленных нарушений;

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм;

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению рисков в области ПБ, планирует работы по улучшению условий труда (при необходимости);

- разъясняет работникам структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.

7.4. Руководитель структурного подразделения или территориального участка, совместно с главным специалистом по охране труда либо должностным лицом, назначенным ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм;

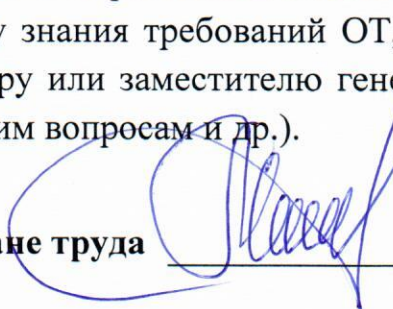
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда и устранению причин микротравм.

7.5. При анализе результатов расследования микроtraвм рекомендуется, чтобы руководители структурного подразделения или территориального участка, сотрудники, которых допустили случаи микроtraвм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микроtraвм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальную оценку происшедших событий и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

7.6. Выявление микроtraвм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по ОТ всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей структурного подразделения или территориального участка, или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

7.7. Если в ходе расследования микроtraвмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований ОТ, руководитель структурного подразделения или территориального участка подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (например: направление работника на внеплановый инструктаж по ОТ или внеплановую проверку знания требований ОТ, подготовка докладной записки генеральному директору или заместителю генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам и др.).

Главный специалист по охране труда



А.Е. Мартынова

Приложение № 1
к Положению об учете и расследовании
микротравм работников ООО «Газпром
межрегионгаз Тверь»

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микротравмы работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы:

Дата, время получения работником микротравмы:

Действия по оказанию первой
помощи:

Характер, описание микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микротравмы)

Причины, приведшие к микротравме:

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме:

Руководитель структурного
подразделение по ПБ ДО
(филиала ДО)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

