

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом и общим вопросам
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»

О.А. Клименко

«21» июня 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ТВЕРЬ» ЗА 2023 ГОД**

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
1.	Проведение мероприятий в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда	1. Организовать внеочередную проверку знаний по охране труда работников в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда на уровне Комиссии Общества (в объеме новых знаний, регулирующих трудовую деятельность работников) 2. Актуализировать локальные нормативные акты, содержащие требования охраны труда (в том числе ИОТ, программ обучения, др.) в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда.	Мартынова А.Е., члены Комиссии	1 квартал 2023 года	
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ	1. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения в каждом ТУ Комиссии по проверке знаний требований производственной безопасности в составе не менее 3 чел., при ротации персонала - утверждать новые составы соответствующим приказом	Мартынова А.Е., руководители ТУ	По мере необходимости в течение года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
		2. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения в подразделениях и ТУ Инструкторов, которых обучить приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (далее – Инструкторы)	Мартынова А.Е., руководители ТУ	По мере необходимости в течение года	
		3. Обеспечить актуализацию билетов для проверки знаний рабочих по безопасным методам и приемам выполнения работ.	Мартынова А.Е.	2 квартал ежегодно	
		4. Утвердить график проверки знаний рабочих по безопасным методам и приемам выполнения работ, ознакомить с ним работников.	Мартынова А.Е.	3-4 квартал 2023 года	
		5. Организовать обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников рабочих специальностей	Мартынова А.Е., Отдел по работе с персоналом	установлены действующим законодательством и/или ЛНА	
		6. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения работников рабочих специальностей безопасным методам и приемам выполнения работ.	Мартынова А.Е., Отдел по работе с персоналом	ежекварталь но	
3.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	1. Обеспечить контроль за периодичностью и качеством обучения Инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (по договору со сторонней организацией).	Мартынова А.Е.	По мере необходимости в течение года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
		<p>2. Обеспечить актуализацию программы проверки знаний требований производственной безопасности руководителей и специалистов в программы ежегодного обучения и проверки знаний работников рабочих профессий ввести раздел «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве».</p>	<p>Мартынова А.Е., Отдел по работе с персоналом</p>	<p>По мере необходимости в течение года</p>	
		<p>3. Организовать ежегодное обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве Инструкторами, прошедшими специальную подготовку, позволяющую проводить данное обучение.</p>	<p>Мартынова А.Е., руководители ТУ, Инструкторы</p>	<p>3 квартал ежегодно</p>	
		<p>4. При проведении обучения работников продемонстрировать практические навыки и приемы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.</p>	<p>Мартынова А.Е., Инструкторы</p>	<p>3 квартал ежегодно</p>	
4.	<p>Соблюдение прав работников</p>	<p>1. Актуализировать приказ о назначении представителя лица работников по производственной безопасности - уполномоченного по производственной безопасности, представляющего интересы работников в СУПБ</p>	<p>Мартынова А.Е.</p>	<p>1-2 квартал 2023 года</p>	
		<p>2. Актуализировать состав комиссии по производственной безопасности с включением уполномоченного лица по производственной безопасности и работодателя</p>	<p>Мартынова А.Е.</p>		

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
5.	Идентификация папок, формирование перечня содержащихся в них документов СУПБ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запланировать и провести проверки наделжащего оформления папок, комплектности, актуализации и изъятия недействующих документов. 2. Сформировать номенклатуру дел (с указанием наименования и обозначения документа) 	Мартынова А.Е.	3-4 квартал 2023 года	
6.	Пересмотр инструкций по производственной безопасности/охране труда (ИОТ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководствоваться требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 772н Российской Федерации при пересмотре инструкций по производственной безопасности. 2. Обеспечить выдачу инструкций начальникам отделов и территориальных участков с фиксацией копий в журнале выдачи инструкций по производственной безопасности. 3. Актуализировать учет инструкций (запись об учете и номера), перечень профессий и видов работ, в соответствии с которыми разрабатываются инструкции по производственной безопасности, а также учет копий инструкций в структурных подразделениях Общества 	Мартынова А.Е., Отдел МТО, начальники подразделений и ТУ	3-4 квартал 2023 года	
7.	Стирка, хранение и ремонт СИЗ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ. 2. Планировать в БДР затраты на стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ 	Мартынова А.Е., Отдел МТО	По мере необходимости в	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
8.	Входной контроль СИЗ	Актуализировать Приказ по входному контролю СИЗ с составом Комиссии, перечнем входящих СИЗ и комплектацией Журнала регистрации результатов входного контроля СИЗ.	Мартынова А.Е.	3-4 квартал 2023 года	
9.	Внутренний аудит подразделений и районных территориальных участков	Подтвернуть проверку в соответствии с Порядком проведения аудитов системы управления производственной безопасностью в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» на втором уровне: <ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения инструктажей на рабочем месте; - оформление журналов инструктажей на рабочем месте; - правильность ведения Карточек (Форма МБ-6) учета выдачи работниками СИЗ (с указанием номера сертификата или декларации соответствия, дата поступления на работу, должность работника, табельный номер, нормы выдачи СИЗ, с отметкой о возвращении СИЗ на склад после истечения срока носки); - учет, хранение, сроки носки, маркировка, уход за СИЗ; - обеспечение требований пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии; 	Мартынова А.Е., Отдел МТО	4 квартал 2023 года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения	Отчет по исполнению
		<ul style="list-style-type: none"> – организацию информационных стендов; – соответствие работы руководителей требованиям Политики ПАО «Газпром» и СУПБ 			
10.	Идентификация рисков и определение опасностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить ответственных за организацию и выполнение работ по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности в Обществе 2. Актуализировать комиссию по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности. 3. Привлечь структурные подразделения и районные территориальные участки для выявления опасностей в текущей деятельности 4. Обеспечить реализацию мероприятий по идентификации опасностей и управление рисками в области производственной безопасности в Обществе в соответствии с Положением об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности, утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 180 	Мартынова А.Е.	Июль 2023 года, п. 4 - постоянно	
11.					
12.					
13.					
14.	Обеспечение подразделений изделиями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупить изделия медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам по перечню Приказа 	Мартынова А.Е.	4 квартал 2023 года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
	Медицинского назначения, аптечек для оказания первой помощи работникам	Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2020 г. N 1331н. 2. Актуализировать назначение соответствующим приказом по Обществу ответственных за контроль пополнения изданий Медицинского назначения (в случае их использования, истечения сроков годности), входящих в состав аптечки для оказания первой помощи работникам			
15.	Актуализация ответственных лиц за эксплуатацию складских, архивных, иных помещений со стеллажами	1. Актуализировать соответствующим приказом по Обществу ответственных лиц за эксплуатацию складских, архивных и иных стеллажей в подразделениях и районных ТУ. 2. Провести обучение с привлечением сторонней обучающей организацией имеющей лицензию, ответственных лиц за эксплуатацию стеллажей в складских, архивных и иных в подразделениях и районных ТУ. 3. Запланировать расходы на обучение по пп.2 в БДР на 2024 год	Мартынова А.Е.	4 квартал 2023 года 3-4 квартал 2023 года	
		4. Не допускать на стационарных стеллажах видимых кренов в сторону, провисы полок, прогибы несущих стоек.	руководители подразделений и ТУ	Постоянно	
16.	Актуализация приказов по Обществу	- По списку Инструкторов в подразделениях и ТУ, которых обучить приемам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве;	Мартынова А.Е.	Сентябрь 2023 года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
		<ul style="list-style-type: none"> - по замещению ответственных лиц (дублерам) для поведения инструктажей по производственной безопасности (на период отсутствия основных работников - отпуск, болезнь, командировка); - по Комиссии за безопасное содержание территории, зданий, помещений, разработку маршрутов движения по уличной территории организации; - Об утверждении состава комиссий по проверке знаний сотрудников производственной безопасности и назначении инструкторов по оказанию первой медицинской помощи на производстве в подразделениях ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»; - О назначении лиц, ответственных за электробезопасность и электрохозяйство ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»; - О назначении уполномоченного представителя работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» по охране труда; - О создании Комиссии по осмотру состояния зданий, помещений и сооружений и назначении лиц, ответственных за эксплуатацию и сохранность зданий, помещений и 			

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
		сооружений ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»; – Об организации в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» проведения обязательных медицинских осмотров за счет средств работодателя – О категории работников, подлежащих прохождению обязательных медицинских осмотров за счет средств работодателя; – О назначении лиц, ответственных за функционирование Системы управления производственной безопасностью ПАО «Газпром» (СУПБ); – Об утверждении Положения об организации входного контроля средств индивидуальной защиты и состава Комиссии по входному контролю средств индивидуальной защиты			
17.	Порядок осмотра, ремонта, проверки, испытания и технического освидетельствования инструмента и оборудования	1. Актуализировать перечень инструментов и оборудования, запланированного на проведение ремонта, проверки, испытания и технического освидетельствования. 2. Оформить и обеспечивать своевременность и правильность заполнения журнала «Результатов осмотра,	Лазарев И.С.	Август 2023 года	
			Лазарев И.С.	Август 2023 года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
18.	Производственная безопасность на объектах строительства	<p>ремонта, проверки испытаний и технических освидетельствований инструмента».</p> <p>1. Актуализировать локальный нормативный акт, определяющий порядок допуска и организацией безопасного производства работ подрядными организациями на территории Общества при проведении работ (оказании услуг) на объектах Общества.</p> <p>2. Предусмотреть стимулирование выполнения требований производственной безопасности со стороны подрядных организаций на объектах строительства. В договорах с подрядными организациями установить штрафные санкции за нарушение требований производственной безопасности.</p> <p>3. Предусмотреть требование об оповещении Заказчика (по запросу) о ходе раследования происшествий, произошедших на объектах строительства.</p> <p>4. Актуализировать в подрядных договорах организацию работ по соблюдению требований производственной безопасности на объектах строительства.</p> <p>5. Организовать работу по проведению проверок соблюдения подрядными организациями требований в области</p>	Мартынова А.Е., Отдел МТО, Юридический отдел.	В течение года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/периодичность выполнения	Отчет по исполнению
		производственной безопасности на объектах строительства.			
19.		6. Назначить ответственным за эксплуатацию зданий, помещений и сооружений.	Мартынова А.Е., Отдел МТО,	2-4 квартал 2023 года	
20.		7. Создать комиссию по общему осмотру зданий, помещений и сооружений, с своевременным проведением осмотров зданий, помещений и сооружений.	Мартынова А.Е., Дазарев И.С., Отдел МТО,	2-4 квартал 2023 года	
21.		8. Разработать и подать на утверждение ежегодный График проведения осмотров зданий, помещений и сооружений.	Отдел МТО	2-4 квартал 2022 года	
22.	Соблюдение транспортной безопасности	Актуализировать разметку транспортных средств, определяющую места установки транспортных средств и границы проездов, с соответствующей цветовой гаммой, согласно ПДД.	Транспортный отдел, Отдел МТО	2-3 квартал 2023 года	
23.		Разработать и утвердить Регламент для осуществления контрольной деятельности ответственного по БДД, который содержит требования по контролю скоростного режима по ГЛОНАСС.	Транспортный отдел	3-4 квартал 2023 года	
24.		Создать постоянно действующую комиссию с функциями и полномочиями по предупреждению ДТП и ведением Протоколов заседания комиссии по предупреждению ДТП.	Транспортный отдел	3-4 квартал 2023 года	
25.	Актуализация Перечня	Актуализировать Положение об организации охраны труда, промышленной	Мартынова А.Е.	4 квартал 2023 года	

№ п/п	Цель	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок/ периодичность выполнения	Отчет по исполнению
	законодательных и иных нормативных документов, содержащих требования охраны труда.	и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»	Мартынова А.Е.	3-4 квартал 2023 года	
26.	требования охраны труда.	Разработать Порядок мотивации и стимулирования работников к (не) выполнению требований СУПБ и достигнуто поставленных Целей в области охраны труда и промышленной безопасности в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»			
27.	Подготовка Годового отчета за 2022 год	5. Отчет об исполнении п. 1 Плана мероприятий включить в Годовой отчет о проделанной работе	Мартынова А.Е.	январь 2024 года	

Главный специалист по охране труда

А.Е. Мартынова

« ____ » _____ 2023 г.

Васильева Д.П.

Николашин В.П.