

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом и общим вопросам
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»

О.А. Клименко

«*22*» *июня* 2024 год

**План мероприятий
по сокращению случаев смерти работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»
по причине сердечно-сосудистых заболеваний**

Тверь ~ 2024 г.

Цель:

1. Снижение уровня смертности работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» (далее – Общество), от сердечно-сосудистых заболеваний (далее – ССЗ).
2. Применение современных методов профилактики и диагностики ССЗ.
3. Укрепление культуры здорового образа жизни в Обществе.
4. Формирование индивидуальной ответственности у работников Общества за состояние собственного здоровья.
5. Обеспечение готовности работников Общества к принятию неотложных мер самопомощи и взаимопомощи в случаях сердечно-сосудистого обострения

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить разработку (актуализацию) плана мероприятий по сокращению случаев смертности работников по причине ССЗ. Копию Плана разместить на информационных стендах, сетевом диске и на Интранет-портале.	Все работники	01.07.2024	Главный специалист по охране труда, советник генерального директора директора по связям с общественностью и средствами массовой информации
2.	Обеспечить реализацию плана мероприятий по сокращению случаев смертности работников по причине ССЗ.	Все работники	Ежегодно	Главный специалист по охране труда
3.	Обеспечить проведение анализа результативности плана мероприятий по сокращению случаев смертности работников по причине ССЗ	Все работники	Ежегодно совместно с отчетом по производственной безопасности	Заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам, главный специалист по охране труда
4.	Обеспечить учет работников с выявленными факторами риска ССЗ. Для выявления работников с факторами риска ССЗ использовать результаты	Работники с выявленными факторами риска ССЗ	Постоянно	Главный специалист по охране труда, транспортный отдел, отдел по работе с

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Срок исполнения	Ответственный
	<p>предрейсовых, послерейсовых, предсменных, послесменных медицинских осмотров отдельных категорий работников Общества, а также доступные результаты иных медицинских осмотров</p>	<p>и/или с установленным ССЗ</p>		<p>персоналом, начальники абонентских служб</p>
5.	<p>Обеспечить формирование, реализацию и контроль за реализацией плана индивидуальных профилактических мероприятий (медицинские осмотры, контрольные исследования, санитарно-просветительская работа и др.) для работников с выявленными факторами риска ССЗ и работников с установленным ССЗ</p>	<p>Работники с выявленными факторами риска ССЗ и/или с установленным ССЗ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист по охране труда, отдел по работе с персоналом, начальники структурных подразделений и абонентских служб</p>
6.	<p>Обеспечить предоставление работникам Общества (по заявлению работника) оплачиваемых дополнительных дней с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации на основании статьи 185.1 ТК РФ.</p> <p>Обеспечить регулярное информирование работников Общества о наличии права прохождения</p>	<p>Все работники</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел по работе с персоналом</p>

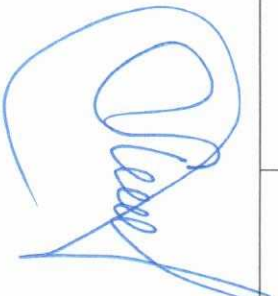
№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Срок исполнения	Ответственный
7.	Запланировать включение затрат в БДР Общества на приобретение тонометров для самоконтроля артериального давления Инtranet-портал.	Все работники	2025-2026 г.г.	Отдел технического содержания основных фондов
8.	Ограничить направление в командировку работников с установленным ССЗ	Работники с установленным ССЗ	Постоянно	Отдел по работе с персоналом, начальники структурных подразделений и абонентских служб
9.	Обеспечить проведение массовых физкультурных мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта	Все работники	Постоянно	Советник генерального директора по связям с общественностью и средствами массовой информации, отдел по работе с персоналом, начальники структурных подразделений и абонентских служб

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Срок исполнения	Ответственный
10.	Организация посещения работниками спортивных залов. Обеспечить частичную компенсацию работникам ДЗО затрат на занятия спортом в клубах и секциях	Все работники	Постоянно	Советник генерального директора по связям с общественностью и средствами массовой информации, отдел по работе с персоналом
11.	Обеспечение укрепления и развития материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. Организация уголков здоровья и спорта.	Все работники	Постоянно	Советник генерального директора по связям с общественностью и средствами массовой информации, отдел по работе с персоналом, начальники структурных подразделений и абонентских служб
12.	На основании анализа результатов опроса о причинах отказов работников от участия в профилактических мероприятиях в рамках настоящего Плана обеспечить: - информирование работников о медицинской программе (краткая	Все работники, отказавшиеся от участия в профилактических мероприятиях	Постоянно	Отдел по работе с персоналом, главный специалист по охране труда, начальники структурных

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Срок исполнения	Ответственный
	<p>информация о заболеланиях, содержание программы, риски и последствия в случае отказа от участия в ней);</p> <p>- персональное информирование работников и по возможности членов их семей о рекомендуемой профилактической программе работников и регистрацию отказавшихся от участия в ней.</p>			<p>подразделений и абонентских служб</p>
13.	<p>Обеспечить персонал объектов, которые удалены от медицинских учреждений, для оперативного оказания скорой медицинской помощи средствами неотложной помощи при острых сердечно-сосудистых осложнениях и заболеланиях. Обеспечить обучение работников безопасным способам и приемам оказания первой помощи указанными средствами неотложными помощи</p>	<p>Работники удаленных объектов</p>	<p>2024-2026 г.г.</p>	<p>Главный специалист по охране труда, начальники структурных подразделений и абонентских служб</p>
14.	<p>Организовать обучение по оказанию первой медицинской помощи на современных тренажерах для</p>	<p>Все работники</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист по охране труда</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Срок исполнения	Ответственный
	проведения реанимационных действий по договору с организациями, осуществляющими обучение по охране труда.			
15.	Обеспечить направление на реабилитационно-восстановительное лечение в санаторно-курортных учреждениях соответствующего профиля работников с выявленными факторами риска ССЗ и работников с установленным ССЗ по показаниям лечащего врача (при установлении страховых случаев и в пределах лимитов ДМС на цели РВД)	Работники с выявленными факторами риска ССЗ и/или с установленным ССЗ	Постоянно	Заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам, отдел по работе с персоналом
16.	Обеспечить разработку и размещение на стендах и локальном Интернет-портале памяток и наглядной информации о вреде табачного дыма и последствиях употребления табака и алкоголя, о пользе правильного питания и здорового образа жизни в борьбе с ССЗ, способах борьбы со стрессом на работе и в быту	Все работники	Постоянно	Главный специалист по охране труда, советник генерального директора по связям с общественностью и средствами массовой информации, отдел по работе с персоналом, начальники

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Срок исполнения	Ответственный
17.	Проработать вопрос материального стимулирования за отказ от употребления табака и ведение здорового образа жизни. Информацию направить вместе с годовым отчетом по производственной безопасности	Все работники	31.12.2024	<p>структурных подразделений и абонентских служб</p> <p>Заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам, заместители генерального директора по экономике и финансам, отдел по работе с персоналом, главный специалист по охране труда</p>



**Главный специалист по охране труда
Отдела технического содержания основных фондов**

А.Е. Мартынова

Николашин В.П.

Васильева Д.Л.

Насонов С.Ф.



