



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Тверь»  
(ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»)

## ПРИКАЗ

«01» октября 2024 г.

№ 147

### Об утверждении Порядка обеспечения работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», во исполнение указания ООО «Газпром межрегионгаз» (письмо от 29.08.2024 № 82-01-03/14250), в целях соблюдения требований системы управления производственной безопасностью в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» (далее – Общество)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025:

Порядок обеспечения работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Порядок, Приложение № 1);

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» (далее – Нормы, Приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений и абонентских служб:  
руководствоваться Порядком в процессе обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;

обеспечить контроль за использованием выданных средств индивидуальной защиты во время работы;

организовать ознакомление и изучение сотрудниками Порядка и Норм;

направить главному специалисту по охране труда отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартыновой скан-копий листов ознакомления.

3. Утвердить комиссию по входному контролю средств индивидуальной защиты (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель Комиссии:

О.А. Клименко – заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам;

члены Комиссии:

В.П. Николашин – начальник отдела технического содержания основных фондов;

С.Ф. Насонов – начальник транспортного отдела;  
И.А. Смирнов – заместитель начальника отдела технического содержания основных фондов;  
секретарь Комиссии:  
А.Е. Мартынова – главный специалист по охране труда отдела технического содержания основных фондов.

4. При реализации утвержденного Положения Комиссии в своей работе:  
проводить проверку качества средств индивидуальной защиты по мере их поступления, но не позднее чем в 10-дневный срок со дня поступления;  
для проверки качества средств индивидуальной защиты оборудовать специальное рабочее место со столом, иными необходимыми приспособлениями, нормативно-технической документацией;  
результаты проверки средств индивидуальной защиты регистрировать в Журнале регистрации результатов входного контроля средств индивидуальной защиты.

5. Главному специалисту по охране труда отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартыновой:  
в дальнейшем при проведении вводного инструктажа на рабочем месте при приеме на работу новых сотрудников организовать ознакомление работников с Порядком и Нормами с подписью в листе ознакомления;  
осуществить планирование бюджетных средств на покупку средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами на 2025 год с учетом утвержденных Норм.

6. Главному специалисту по охране труда отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартыновой и руководителям абонентских служб разместить Порядок и Нормы на стенде по охране труда и общем диске (папка «Документы СУПБ»).

7. Советнику генерального директора по связям с общественностью и средствами массовой информации С.В. Андрееву разместить Положение и Нормы в соответствующем разделе на официальном корпоративном сайте и локальном Интранет-портале.

8. Считать утратившим силу приказ ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» от 27.03.2023 № 35 «Об утверждении Положения об организации входного контроля средств индивидуальной защиты и состава Комиссии по входному контролю средств индивидуальной защиты».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам О.А. Клименко.

Генеральный директор

А.Н. Светашов

Приложение № 1  
к приказу ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»  
от «05» октября 2024 г. № 147

**Порядок  
обеспечения работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»  
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

Тверь

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения работников ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» (далее – Общество) средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и устанавливает обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на структурные подразделения и абонентские службы ООО «Газпром межрегионгаз Тверь» (далее – Общество), работникам которых выдаются СИЗ и смывающие средства.

1.3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ, осуществляется за счет средств Общества.

1.4. Общество обеспечивает бесплатной выдачей СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.5. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Порядком, на основании единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы) с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

1.6. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

## **2. Обязанности ответственных лиц в обеспечении работников СИЗ**

2.1. Работники Общества должны быть проинформированы о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах. При проведении вводного инструктажа по охране труда работники должны быть ознакомлены с

настоящим порядком, а также соответствующими их профессии (должностям) нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств (далее – Нормы).

2.2. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, работники должны быть ознакомлены со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3. Руководители структурных подразделений и абонентских служб, работники которых получают СИЗ, обязаны:

организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

обеспечить уход (стирку, химчистку), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

### **3. Обязанности работников по применению СИЗ**

Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) выданные ему СИЗ по назначению;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

### **4. Определение потребности в СИЗ**

4.1. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников Общества с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и

опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

4.2. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

4.3. Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

4.4. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

4.5. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

## 5. Выбор СИЗ

5.1. Выбор СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

5.2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

5.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру

воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

## **6. Предупредительно-плановый характер закупки СИЗ**

6.1. Обеспечение работников Общества СИЗ производится на основе заявок, составление которых осуществляется с учетом фактической численности рабочих по профессиям и должностям, предусмотренным Нормами.

6.2. Заявка на приобретение СИЗ оформляется руководителем структурного подразделения и абонентской службы Общества, в подчинении которого находятся работники, обеспечиваемые СИЗ по Нормам.

6.3. Руководители структурных подразделений и абонентских служб Общества, указанные в п. 6.2 настоящего Порядка, обязаны формировать заявки на основании Норм с указанием наименования СИЗ, размеров, роста и других параметров СИЗ.

6.4. Сформированные заявки на приобретение СИЗ ежегодно в срок до 01 февраля направляются руководителями структурных подразделений и абонентских служб Общества в отдел технического содержания основных фондов для формирования сводной заявки на приобретение СИЗ.

6.5. Закупка СИЗ производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, стандартов и нормативных документов ПАО «Газпром».

6.6. С целью предотвращения выдачи и применения работниками СИЗ, не соответствующих условиям труда, требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты», стандартов ПАО «Газпром», нормативных документов и договоров на поставку СИЗ, каждая партия СИЗ, поступающая в Общество от поставщика, проходит входной контроль.

6.7. Обязанности по организации и осуществлению входного контроля СИЗ возлагаются на комиссию по входному контролю (далее – Комиссия).

6.8. Состав и порядок работы Комиссии, порядок организации, осуществления и оформления результатов входного контроля определяются локальным нормативным актом Общества.

## **7. Выдача СИЗ индивидуального учета**

7.1. Средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

7.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде) (Приложение № 1).

7.3. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

7.4. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

7.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Общества либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее – дежурные СИЗ).

7.6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

## **8. Выдача дежурных СИЗ**

8.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

8.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитная каска, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи), могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

8.3. Дежурные СИЗ с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

8.4. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде) (Приложение № 2).



## 9. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

9.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

9.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

9.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, руководитель подразделения и абонентской службы или ответственный работник структурного подразделения или абонентской службы имеет право не выдавать непосредственно работнику СС. В этом случае отдел технического содержания основных фондов обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях в дозирующих системах (дозаторах). Внесение отметки о выдаче на данных условиях СС в личную карточку не требуется.

9.4. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

9.5. Дерматологические СИЗ защитного типа (средства гидрофобного действия) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

9.6. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

9.7. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

9.8. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально) или с использованием дозирующих

систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «лично/дозатор».

## **10. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности**

10.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

10.2. Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

10.3. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

## **11. Эксплуатация СИЗ**

11.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

11.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

11.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

11.4. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории Общества или территории выполнения работ. В отдельных случаях в соответствии с условиями работы СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

11.5. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

## **12. Хранение СИЗ**

12.1. Средства индивидуальной защиты, включая дежурные СИЗ, должны храниться в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

12.2. Для хранения выданных работникам СИЗ создаются необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

## **13. Уход за СИЗ**

13.1. Общество обеспечивает уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства, в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

13.2. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ работникам может быть выдано два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

## **14. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена**

14.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

14.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений и абонентских служб.

14.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

14.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

14.5. В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

14.6. Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

14.7. В случае если СИЗ (каска) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств Общества.

## 15. Порядок проведения входного контроля СИЗ

15.1. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ по Обществу назначена комиссия по входному контролю качества СИЗ.

15.2. Входной контроль проводится по мере поступления СИЗ на склад Общества.

15.3. К входному контролю допускаются СИЗ, поступившие с сопроводительной документацией.

15.4. При проведении входного контроля СИЗ необходимо:  
 проверить сопроводительные документы, удостоверяющие качество СИЗ;  
 проверить упаковку, маркировку, комплектность, внешний вид СИЗ (на каждой упаковке СИЗ следует проверять наличие стандартных маркировочных данных, в том числе защитных свойств);

произвести отбор выборок СИЗ;

провести контроль качества СИЗ;

оформить акт о качестве и пригодности к использованию (Приложение № 3);

зарегистрировать СИЗ в Журнале регистрации результатов входного контроля средств индивидуальной защиты (Приложение № 4).

15.5. Первичным мероприятием по входному контролю является проверка наличия следующих сопроводительных документов:

техническое описание на конкретную модель (артикул, марку, тип) СИЗ, входной контроль которой будет осуществляться;

заверенные копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) при обязательном подтверждении соответствия СИЗ, подтверждающие соответствие СИЗ требованиям технического регламента Таможенного союза.

15.6. Эксплуатационная документация (инструкция по эксплуатации) на СИЗ должна включать в себя:

вид СИЗ;

наименование СИЗ;

информацию о размере (росте) СИЗ в единицах измерения, применяемых в Российской Федерации (при наличии);

область применения;

показатели защитных и эксплуатационных свойств СИЗ согласно требованиям к информации для приобретателя и условия, при которых эти требования достигаются;

ограничения применения СИЗ по факторам воздействия, а также по возрастным категориям и состоянию здоровья пользователей (при наличии);  
требования к квалификации пользователя, порядок допуска к применению СИЗ (при наличии);  
порядок использования СИЗ;  
сведения о способах безопасного применения СИЗ;  
порядок проведения обслуживания и периодических проверок СИЗ (при необходимости);  
правила, условия и сроки безопасного хранения СИЗ;  
требования к безопасной транспортировке СИЗ (при наличии таких требований);  
требования по утилизации СИЗ (при наличии таких требований).

15.7. При проверке маркировки СИЗ необходимо проверить маркировку, нанесенную на упаковке СИЗ, и маркировку, нанесенную непосредственно на СИЗ.

15.8. Забракованные при входном контроле СИЗ хранят на складе в отдельном (от принятых на постоянный учет СИЗ) месте.

**Главный специалист по охране  
труда отдела технического  
содержания основных фондов**



**А.Е. Мартынова**

Приложение № 1  
к Порядку обеспечения работников  
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»  
средствами индивидуальной защиты  
и смывающими средствами

### Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

#### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_ учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____	Рост _____
Отчество (при наличии) _____	Размер:
Табельный номер _____	одежды _____
Структурное подразделение _____	обуви _____
Профессия (должность) _____	головного убора _____
Дата поступления на работу _____	СИЗОД _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	
	СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	кол-во	лично/дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<\*\*\*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения



Приложение № 3  
к Порядку обеспечения работников  
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»  
средствами индивидуальной защиты  
и смывающими средствами

АКТ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Газпром межрегионгаз Липецк» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составила настоящий акт о том, что поступившие на склад «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от \_\_\_\_\_

(наименование поставщика)

средства индивидуальной защиты (СИЗ):

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Кол-во	№ сертификата (декларации)
1	2	3	4	5

соответствуют / не соответствуют (нужное подчеркнуть) требованиям нормативных документов по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре, маркировке, имеют сертификаты (декларации) соответствия, инструкции по эксплуатации.

Проведена выборочная проверка качества СИЗ из расчета \_\_\_% от приобретенной партии.

Вывод: СИЗ подлежат выдаче работникам ООО «Газпром межрегионгаз Липецк»

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)





Приложение № 2 к приказу  
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»  
от «02» сентября 2024 г. № 147

### Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»

№	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ, ДСИЗ и СС	Наименование СИЗ, ДСИЗ и СС (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единоличных типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (2-й класс защиты – не менее 0,50 м <sup>2</sup> фонового материала и не менее 0,13 м <sup>2</sup> светоотражающего. Спецодежда подходит для мест со средним транспортным потоком. Например, сигнальная куртка для дорожных работ, которая хорошо «подсвечивает» верхнюю половину тела в темноте)	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н <sup>1</sup>
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми), общих производственных загрязнений (З) из тканей с маслостойкостями и/или другими свойствами: куртка, брюки.	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2021 № 66671).

		Плащи для защиты от воды (1-й класс защиты – водоотталкивающая одежда. Выдерживает давление воды от 2 000 до 3 500 Па)	1 шт. на 2 года (24 месяца)	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми), от скольжения (См), общих производственных загрязнений (З) – полуботинки	1 пара на 1 год (12 месяцев)	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми) (7-й класс вязки и уровни защиты согласно ГОСТ EN 388-2019).	12 пар на 1 год (12 месяцев)	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	3 000 мл/2 400 г на 1 год (12 месяцев) – (250/200 мл/г на месяц)	Таблица № 2 Единых типовых норм выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ
		Одежда специальная защитная	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 1613 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
2	Контролер газового хозяйства	Одежда специальная защитная	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 1613 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		<p>тканей с масловодоотталкивающими свойствами (1-й класс защиты): куртка, брюки</p> <p>Плащ для защиты от воды (2-й класс защиты)</p>		<p>п. 1613 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</p>
Средства защиты ног	<p>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми), от скольжения (См), общих производственных загрязнений (З), полуботинки</p>	<p>1 пара на 1 год (12 месяцев)</p>	<p>п. 1613 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</p>	
Средства защиты рук	<p>Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (Во)</p>	<p>12 пар на 1 год (12 месяцев)</p>	<p>п. 1613 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</p>	
	<p>Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми) (7-й класс вязки и уровни защиты согласно ГОСТ EN 388-2019).</p>	<p>12 пар на 1 год (12 месяцев)</p>	<p>п. 1613 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</p>	
Средства защиты головы	<p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (З), статического электричества (Эс): бейсболка</p>	<p>1 шт. на 1 год (12 месяцев)</p>	<p>п. 1613 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</p>	
Средства защиты органов дыхания	<p>Противогазовые средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью респиратор противогазозащитный комбинированный (1-й класс полумаска)</p>	<p>До износа</p>	<p>п. 1613 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</p>	
Одежда специальная для	<p>Костюм для защиты от пониженных</p>	<p>1 шт. на 2,5 года</p>	<p>п. 4.7 Приложения № 2</p>	

защиты от пониженных температур и ветра	температур, механических воздействий (истирания) (Ми), общих производственных загрязнений (З) из тканей с маслородосталквивающими свойствами (1-й класс защиты): куртка, брюки	(30 месяцев) Приложения № 4 <sup>2</sup> в соответствии с климатическим поясом)	к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки для защиты от пониженных температур, от механических воздействий (истирания) (Ми), от скольжения (См), общих производственных загрязнений (З) (1-й класс защиты)	1 пара на 1,5 года (18 месяцев) на основании требований Приложения № 4 <sup>2</sup> в соответствии с климатическим поясом	п. 4.7 Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Средства защиты рук от пониженных температур	Перчатки от пониженных температур (Тн, Тхп)	4 пары на 1 год (12 месяцев)	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Средства защиты головы от пониженных температур	Головной убор для защиты от пониженных температур, общих производственных загрязнений (З): шапка	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	3 000 мл/2 400 г на 1 год (12 мес.) – (250/200 мл/г на месяц)	Таблица № 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых	Дерматологические средства индивидуальной защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	1 000 мл на 5 месяцев (с мая по сентябрь) – (200 мл на 1 месяц)	Таблица № 2 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

3 Инженер по метрологии, техник по метрологии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 1623 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания), полуботинки	1 пара на 1 год (12 месяцев)	п. 1623 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) «7-й класс вязки» и уровень защиты согласно ГОСТ EN 388-2019)	12 пар на 1 год (12 месяцев)	п. 1623 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений, бейсболка	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 1623 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противовозразольные с дополнительная защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующая полумаска	До износа	п. 1623 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки) 1-го класса защиты	1 шт. на 2,5 года (30 месяцев) Приложения № 4 <sup>2</sup> в соответствии с климатическим поясом)	п. 4.7.1 Приложение № 2 (столбец 6)
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки	1 пара на 1,5 года (18 месяцев) на основании требований Приложения № 4 <sup>2</sup> в	п. 4.7.1 Приложение № 2 (столбец 6)

				соответствии с Климатическим Поясом	
	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник по климатическим поясам	1 шт.	п. 4.7.1 Приложение № 2 (столбец 6)	
	Средства индивидуальной защиты головы от механических воздействий	Каска	1 шт. на 2 года	п. 1.8 Приложение № 2 (столбец 6)	
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги, статического электричества (Эс), общих производственных загрязнений (З), механических воздействий (истирания)(Ми) с МВО отделкой: куртка/полукомбинезон	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 5300 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
		Белье специальное термостойкое	4 шт. на 1 год (12 месяцев)		
		Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги, от механических воздействий (истирания)(Ми), статического электричества (Эс), от скользяния (См), общих производственных загрязнений (З): ботинки	1 пара	п. 1511 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
		Обувь специальная диэлектрическая, галоши для работы в электроустановках напряжением до 1 000 В	Определяется документами изготовителя	п. 1511 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
	Средства защиты рук	Перчатки термостойкие (Тп) для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми)	6 пар на 1 год (12 месяцев)	п. 5300 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от	
4	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования				

	Перчатки диэлектрические (Эн) (класс защиты 0)	До износа определяется документами изготовителя	п. 5300 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 5300 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
	Каска защитная от повышенных температур и механических воздействий	1 шт. на 2 года (24 месяца)	п. 5300 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года (24 месяца)	п. 5300 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм для защиты от пониженных температур, от термических рисков электрической дуги Эл, от статического электричества (Эс), механических воздействий (истирания) (Ми), общих производственных загрязнений (З) из тканей с масловодоотталкивающими свойствами (1-й класс защиты): куртка, комбинезон.	1 шт. на 2,5 года (30 месяцев) на основании требований Приложения № 4 <sup>2</sup> в соответствии с климатическим поясом, например на 2 года)	п. 4.7 Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки, для защиты от пониженных температур (1-го класса защиты) от термических рисков электрической дуги Эл, от статического электричества (Эс), от механических воздействий (истирания) (Ми), от скользяния (См), общих производственных загрязнений (З)	1 пара на 1,5 года (18 месяцев) срок на основании требований Приложения № 4 <sup>2</sup> в соответствии с климатическим поясом	п. 4.7 Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		



	Средства защиты рук от пониженных температур	Перчатки от пониженных температур (Тн, Тхп)	4 пары на год (12 месяцев)	п. 4.7 Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
	Средства защиты головы от пониженных температур	Головной убор для защиты от пониженных температур, общих производственных загрязнений (З): шапка	1 шт. на год (12 месяцев)	п. 4.7 Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	1 200 мл на 1 год (12 месяцев) – (100 мл на месяц)	Таблица № 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	3 000 мл/2 400 г на 1 год (12 месяцев) – (250/200 мл/г на месяц)	Таблица № 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми), общих производственных загрязнений (З) из тканей с маслостойкостью и/или кислотостойкостью	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 4.932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
5	Уборщик производственных и служебных помещений	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми), от скольжения (См), общих производственных загрязнений (З) туфли	п. 4.932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми) (7-й класс вязки) и уровни защиты согласно ГОСТ EN 388-2019)	п. 4.932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений,	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 4.932 Приложения № 1 к приказу

		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год (12 месяцев)	п. 6.1 Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	При работах, выполняемых в резиновых перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), – дерматологические средства индивидуальной защиты гидрофобного действия	1 200 мг на 1 год (12 месяцев) – (100 мг на 1 месяц)	Таблица № 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	3 000 мг/2 400 г на 1 год (12 месяцев) – (250/200 мг/г на месяц)	Таблица № 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	1 200 мг на 1 год (12 месяцев) – 100 мг на 1 месяц	Таблица № 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (2-й класс защиты)	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
6	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года (24 месяца)	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от

Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (Ударов), полуботинки	1 пара на 1 год (12 месяцев)	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год (12 месяцев)	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) «7-й класс вязки» и уровень защиты согласно ГОСТ EN 388-2019)	12 пар на 1 год (12 месяцев)	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений, бейсболка	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год (12 месяцев)	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм 1-го класса защиты, куртка, брюки	1 шт. на 2 года (24 месяца).	п. 4.7.1 Приложение № 2 (столбец 6)		
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки	1 пара на 1,5 года (18 месяцев)	п. 4.7.1 Приложение № 2 (столбец 6)		
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шалка	1 шт. на 3 года (36 месяцев)	п. 4.7.1 Приложение № 2 (столбец 6)		
Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	3 000 мл/2 400 г на 1 год (12 месяцев) – (250/200 мл/г на	Таблица № 2 Единых типовых норм выдачи дерматологических		

			месяц)	индивидуальной защиты и смывающихся средств в зависимости от работ
	Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	1 200 мл на 1 год (12 месяцев) – (100 мл на 1 месяц)	Дерматологические средства индивидуальной защиты

**Главный специалист по охране труда отдела  
Технического содержания основных фондов**



**А.Е. Мартынова**