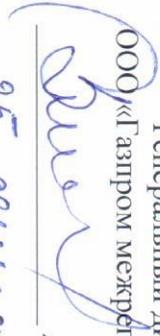


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»


А.Н. Светашов
«25» сентября 2025 г.

**План корректирующих действий по результатам аудита ЕСУПБ
в ООО «Газпром межрегионгаз» и организациях, входящих в Группу Газпром межрегионгаз
с 31.03.2025 по 11.04.2025 в ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»**

№ (столбец № 1 (№п/п) из Плана КД Обществ ва)	№ мероприятия	4	5	6 Срок выполнения (столбец № 6 (срок (выполнения) из Плана КД Общества
1	3			
8	1	Подготовить и ввести в действие ЛНА по Обществу о запрете: - начала движения и движение ТС при выявлении лиц, не пристегнутых ремнями безопасности; - перемещение пассажиров по салону в процессе движения, вплоть до полной остановки ТС; - перевозки пассажиров в количестве, превышающем количество посадочных мест в салоне ТС; - установки на ТС Общества антирадаров, радар-детекторов, подавателей сигналов спутникового мониторинга и приборов для корректировки одометра; - использовании во время движения телефона, необорудованного техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук; - нахождения работников в зоне возможного движения ТС, особенно при наличии объектов, ограничивающих обзорность. Данные требования включить в инструкции по охране труда водителя ТС и инструкцию по охране труда при перевозке пассажиров автотранспортным.	Начальник Транспортного отдела П.Д. Грибков Главный специалист по охране труда Отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартынова	30.10.2025 далее постоянно

№ (столбец № 1 (№п/п) из Плана КД Общества)	№ мероприятия	Наименование корректирующего и предупреждающего действия (столбец № 4 (Коррекция. Корректирующее действие) из Плана КД Общества)	Ответственный за выполнение (столбец № 5 (ответственный за выполнение) из Плана КД Общества)	Срок выполнения (столбец № 6 (срок выполнения) из Плана КД Общества)
1	3	4	5	6
9	2	<p>Ответственному за обеспечение БДД в Обществе осуществлять своевременный контроль за актуализацией ЛНА о запрете.</p> <p>Разработать и утвердить инструкции для проведения предрейсового и сезонного инструктажей.</p> <p>Обеспечить проведение инструктажей по безопасности перевозок в полном соответствии с приказом Минтранса от 30.04.2021 № 145</p>	<p>Начальник Транспортного отдела П.Д. Грибков</p> <p>Главный специалист по охране труда Отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартынова</p>	<p>29.12.2025 далее постоянно</p>
20	3	<p>Обеспечить контроль за проведением инструктажей по безопасности перевозок водителям Общества.</p> <p>Включить затраты в Бюджет 2026 года на создание класса (кабинета) БДД с учебно-методической и справочной информацией.</p> <p>Создать класс (кабинет) БДД.</p> <p>Обеспечить работу классов (кабинетов) БДД с систематическим (при необходимости) обновлением учебно-методической и справочной информацией.</p>	<p>Начальник Транспортного отдела П.Д. Грибков</p>	<p>29.12.2025</p>
25	4	<p>Обеспечить контроль за работой классов (кабинетов) по БДД.</p> <p>Разместить контактную информацию о лицах, ответственных за безопасное содержание территорий, зданий, помещений, сооружений и оборудования на маршрутах движения работников</p>	<p>Начальник Отдела технического содержания основных фондов В.П. Николашин</p>	<p>постоянно 30.10.2025</p>
27	5	<p>Обеспечить контроль размещения контактной информации при проведении АПК и внутренних аудитов СУПБ Общества</p> <p>Обеспечить проведение в Обществе совещаний по производственной безопасности под председательством представителя высшего руководства с руководителями</p>	<p>Главный специалист по охране труда Отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартынова,</p>	<p>Ежеквартально проводятся совещания по</p>

№ (столбец № 1 (№п/п) из Плана КД Общества)	№ мероприятия	Наименование корректирующего и предупреждающего действия (столбец № 4 (Коррекция. Корректирующее действие) из Плана КД Общества)	Ответственный за выполнение (столбец № 5 (ответственный за выполнение) из Плана КД Общества)	Срок выполнения (столбец № 6 (срок выполнения) из Плана КД Общества)
1	3	4 структурных подразделений и уполномоченными по ОТ с обеспечением проблемных вопросов по функционированию СУПБ с оформлением протоколов совещаний	5 Заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам О.А. Клименко Руководители структурных подразделений и абонентских служб	6 производственной безопасности с оформлением протоколов совещаний
28	6	Провести идентификацию папок с документами СУПБ в структурных подразделениях согласно утвержденной в Обществе номенклатуре. Актуализировать ЛНА в структурных подразделениях Общества. Обеспечить контроль за наличием в структурных подразделениях актуальных ЛНА.	Главный специалист по охране труда Отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартынова, Руководители структурных подразделений и абонентских служб	Идентификация папок с документами СУПБ осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой Структурные подразделения Общества обеспечены актуальными ЛНА.
35	7	Обеспечить ведение карточек выдачи дежурных СИЗ в структурных подразделениях Общества в соответствии с Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты руководителям, специалистам и служащим.	Руководители структурных подразделений и абонентских служб	Постоянно

№ (столбец № 1 (№п/п) из Плана КД Обществ	№ мероприятия			Срок выполнения (столбец № 6 (срок выполнения) из Плана КД Общества
1	3	4	5	6
37	8	Обеспечить сдачу дежурных СИЗ работниками по окончании нормативного срока эксплуатации и фиксации в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде),	Руководители структурных подразделений и абонентских служб	Постоянно
39	9	Включить в бюджет на 2026 год затраты. Заключить договор на проведение эксплуатационного испытания наружной пожарной лестницы. Обозначить наружную пожарную лестницу знаком пожарной безопасности «Пожарная лестница».	Заместитель начальника Отдела технического содержания основных фондов И.А. Смирнов	29.12.2025
46	10	Провести инвентаризацию бытовых электроприборов (внеплановую проверку состояния бытовых электроприборов) с целью исключения использования удлинителей, сетевых фильтров, тройников, не предназначенных для питания применяемых электроприборов. Исключить прокладку электрической проводки по горючему основанию.	Ведущий инженер-энергетик Отдела технического содержания основных фондов А.И. Великов, Заместитель начальника Отдела технического содержания основных фондов И.А. Смирнов	30.10.2025.
60	11	Обеспечить техническое обслуживание противопожарных дверей.	Заместитель начальника Отдела технического содержания основных фондов И.А. Смирнов	29.12.2025
61	12	Включить затраты в бюджет на 2026-2027 годы. В архивах, складских помещениях установить противопожарные двери, выполнить требования, предъявляемые к электрооборудованию	Заместитель начальника Отдела технического содержания основных фондов И.А. Смирнов	29.12.2025
84	13	Обеспечить регистрацию инструмента с указанием вида инструмента и подписи работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Руководители структурных подразделений и абонентских служб	Постоянно
85	14	Провести анализ процедуры согласования закупок и поставок в Обществе, скорректировать сроки формирования документов для закупки СИЗ.	Главный специалист по охране труда Отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартынова, Руководители структурных подразделений и абонентских служб	29.12.2025

№ (столбец № 1 (№п/п) из Плана КД Обществ ва)	№ мероп риятия	4	5	6
1	3	Обеспечить выдачу работникам СИЗ в соответствии с утвержденными в Обществе нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств. Обеспечить контроль выдачи работникам СИЗ в соответствии с утвержденными в Обществе нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств		Срок выполнения (столбец № 6 (срок выполнения) из Плана КД Общества)
103	15	Включить затраты в бюджет на 2026 год.	Начальник Отдела технического содержания основных фондов В.П. Николашин	29.12.2025
109	16	Обеспечить работников диспетчерской службы ручными электрическими фонарями и средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения. Разработать инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП	Начальник Транспортного отдела П.Д. Грибков, главный специалист по охране труда Отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартынова	30.07.2025
111	17	При проведении всех видов инструктажей уделять особое внимание мерам безопасности при передвижении по лестницам.	Руководители структурных подразделений и абонентских служб	Постоянно
112	18	Освободить эвакуационные коридоры от посторонних предметов и оборудования, препятствующих свободной эвакуации	Заместитель начальника Отдела технического содержания основных фондов И.А. Смирнов	30.10.2025
115	19	Обеспечить проверку путей эвакуации Организовать и провести идентификацию опасностей и оценку рисков в Обществе на основании требований Положения об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности, утвержденного приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 180	Комиссия утверждена приказом Общества	28.11.2025
		Обеспечить проведение идентификации опасностей и оценку рисков в Обществе в установленные Положением №180 сроки		Ежегодно

№ (столбец № 1 (№п/п) из Плана КД Обществ	№ мероприятия			Срок выполнения (столбец № 6 (срок выполнения) из Плана КД Общества
1	3	4	5	6
117	20	Внести подпись и номер в удостоверение о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках	Заместитель начальника Отдела технического содержания основных фондов И.А. Смирнов	Постоянно
118	21	Разместить в уголках охраны труда Общества ящики для приема заявлений обратной связи. Обеспечить контроль наличия мест для приема бланков обратной связи	Руководители структурных подразделений и абонентских служб	29.12.2025
127	22	Утвердить схему расстановки ТС. Обеспечить стоянку ТС в соответствии с утвержденной схемой. Обеспечить контроль за наличием схем расстановки ТС и стоянок ТС в соответствии со схемой	Начальник Транспортного отдела П.Д. Грибков	30.11.2025
134	23	Установить указатель направления движения к пожарному гидранту	Заместитель начальника Отдела технического содержания основных фондов И.А. Смирнов	30.10.2025
195	24	Привести в соответствие с требованиями ГОСТ знак направления движения к источнику наружного противопожарного водоснабжения	Заместитель начальника Отдела технического содержания основных фондов И.А. Смирнов	30.10.2025
202	25	Определить помещения для хранения оборудования подлежащего списанию. Обеспечить складирование оборудования, ожидающего списания, в специально предназначенных помещениях	Начальник Отдела технического содержания основных фондов В.П. Николашин	30.10.2025, далее постоянно
208	26	Обеспечить регулярное доведение актуальной информации по производственной безопасности в Обществе, включая анализ изменения законодательства, НТД и ЛНА в области производственной безопасности.	Главный специалист по охране труда Отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартынова	Постоянно

№ (столбец № 1 (№п/п) из Плана КД Обществ ва)	№ мероприятия	Наименование корректирующего и предупреждающего действия (столбец № 4 (Коррекция. Корректирующее действие) из Плана КД Общества)	Ответственный за выполнение (столбец № 5 (ответственный за выполнение) из Плана КД Общества)	Срок выполнения (столбец № 6 (срок выполнения) из Плана КД Общества)
1	3	4	5	6
209	27	Обеспечить актуализацию учебных программ с учетом изменений законодательства, НТД и ЛНА в области производственной безопасности Предоставить отчет об исполнении разработанного Плана корректирующих и предупреждающих действий, по выявленным несоответствиям вместе с годовым отчетом по производственной безопасности за 2025 год (форма УПБ-17)	Главный специалист по охране труда Отдела технического содержания основных фондов А.Е. Мартынова	25.01.2026, далее ежегодно до полного исполнения мероприятий

Ответственный исполнитель

Главный специалист по охране труда Отдела технического содержания
основных фондов

Согласовано

Заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим
вопросам


(подпись)

25.09.2025
(дата)

А.Е. Мартынова
(расшифровка подписи)


(подпись)

25.09.2025
(дата)

О.А. Клименко
(расшифровка подписи)